

Schoolgids *Widdonckschool Weert* *SO en VSO*

2018-2019



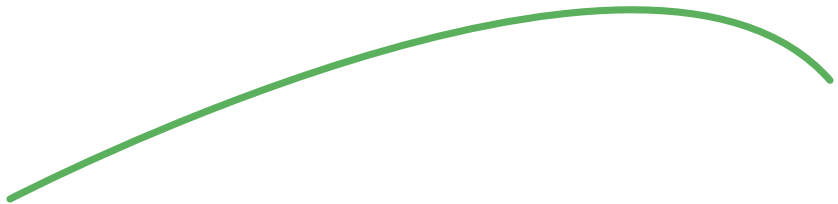
widdonckschool

aloyus



Schoolgids
Widdonckschool Weert
SO en VSO

2018-2019



Inhoudsopgave

1	<i>Voorwoord</i>	4
2	<i>Missie en visie</i>	8
2.1	Algemene uitgangspunten	9
2.2	Onze missie ... is hun toekomst: Samen betekenisvol leren	9
2.3	Kernwaarden en kerncompetenties: onze missie ... is voor hún toekomst	10
2.4	Visie	10
2.5	Passend Onderwijs	14
2.6	Doel van ons onderwijs	14
2.6.1	Leergebiedoverstijgende doelen	14
2.6.2	Leergebiedspecifieke doelen	14
2.7	Schoolplannen	15
2.7.1	Schoolplan 2016-2020	15
2.7.2	Jaarplan	16
3	<i>De schoolorganisatie</i>	18
3.1	Bevoegd gezag	19
3.2	Vestiging	19
3.3	Aanmelding	20
3.4	Het SO Onderwijs	21
3.4.1	Schoolondersteuningsprofiel	21
3.4.2	Ontwikkelingsperspectief	21
3.4.3	Uitstroombestemming	22
3.4.4	Toetsing	22
3.4.5	Huiswerk	22
3.4.6	Agendagebruik	22
3.4.7	Leerlingenparticipatie en leerlingenraad	22
3.5	Het VSO onderwijs	23
3.5.1	Uitstroomprofielen	23
3.5.2	Ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling	23
3.5.3	Inhoud uitstroomprofiel Onderwijs	23

3.5.4	Inhoud uitstroomprofiel Arbeid	24
3.5.5	LOB en portfolio	24
3.5.6	ArbeidsTrainings en Coachings Centrum (ATCC)	25
3.5.7	Sociaal-emotionele ontwikkeling	25
3.5.8	Bewegingsonderwijs	26
3.5.9	Muziekonderwijs	27
3.5.10	Actief en sociaal burgerschap	28
3.5.11	Omgaan met media en technologische hulpmiddelen	28
3.5.12	Dyslexie en dyslexiebeleid	28
3.5.13	Toetsing	29
3.6	Interne kwaliteitszorg	30
3.7	Leerling-participatie en leerlingenraad	31
3.8	Leerlingvervoer	31
3.9	AVG	32
4	<i>Het schoolteam</i>	34
4.1	Samenstelling van het team (functies en taken)	35
4.2	Schoolgrootte	37
4.3	Positive Behavior Support (PBS)	37
5	<i>Resultaten onderwijsleerproces</i>	40
5.1	SO	41
5.1.1	Uitstroom	41
5.1.2	Bestendinging en opbrengsten	41
5.2	VSO	42
5.2.1	Certificering en diplomering	42
5.2.1.1	Staatsexamens	42
5.2.1.2	IVIO	43
5.2.1.3	VCA	44
5.2.2	Doorstroom en uitstroom	44
5.2.3	Bestendinging leerlingen	45
5.2.4	Opbrengsten schooljaar 2017-2018	46
6	<i>Veiligheid in en rond de school</i>	49

6.1	Sociale Veiligheid	50
6.2	Protocollen	51
6.3	Schade aan schooleigendommen	51
6.4	Bedrijfshulpverlening	51
6.5	Vertrouwenspersoon	52
7	<i>Schooltijden en speciale activiteiten</i>	53
7.1	Onderwijstijd	54
7.2	Lestijden SO / VSO	55
7.3	Schooltijden	55
7.4	Speciale activiteiten in het VSO	57
7.5	Benodigdheden	58
7.6	Ziekte en verlof	58
7.6.1	Verlofaanvragen	58
7.6.2	Afwezigheid leerkracht	59
7.6.3	Ziekte	59
7.6.4	M@ZL (Medische Advisering van de Ziek gemelde Leerling)	60
7.6.5	Therapie onder schooltijd/buiten school	61
7.6.6	Time-out en schorsing/verwijdering	61
7.6.7	Wetswijziging Schorsing	61
8	<i>De zorg voor de leerlingen</i>	63
8.1	Ontwikkelingsperspectief	64
8.2	Arrangementen	65
8.3	Commissie van Begeleiding	66
8.3.1	Taakstelling van de Commissie van Begeleiding	67
8.4	Leerlingvolgsysteem	68
8.5	Onderzoeken	68
8.6	Leerlingdossier	68
8.6.1	Privacy leerlingdossier	68
9	<i>Relatie school en ouders</i>	70
9.1	Medezeggenschapsraad	71
9.1.1	Samenstelling medezeggenschapsraad	71


9.1.2	Taken medezeggenschapsraad	71
9.1.3	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en GMR-platform	72
9.2	Nieuwsflits	72
9.3	Oudergesprekken	72
9.4	Vrijwillige ouderbijdrage	73
9.4.1	Vrijwillige ouderbijdrage SO	73
9.4.2	Vrijwillige ouderbijdrage VSO	73
9.5	Ongevallenverzekering	74
9.6	Actief ouderschap	74
9.7	Informatieplicht	75
9.8	Klachtenprocedure	78
9.9	Kriebelteam in het SO	79
9.10	Sponsoring	79
10	<i>Externe samenwerking</i>	80
10.1	Onderwijs en zorg	81
10.1.1	Centrum voor Jeugd en Gezin	81
10.1.2	GGD	81
10.1.3	Jeugd- en gezinswerkers	82
10.1.4	Verwijsindex Noord- en Midden-Limburg	83
11	<i>Nawoord</i>	85



1

Wij hebben zorg voor ieder
ander, met name voor hen
die het moeilijker hebben
dan wijzelf en dat doen wij
door volhardend te zijn
in onze betrokkenheid.

De *onvoorwaardelijkheid*
van Aloysius



::: 1 Voorwoord

Beste leerling, beste ouders/verzorgers,
Welkom op De Widdonckschool Weert!

Dit geldt in het bijzonder voor alle andere leerlingen, voor wie 2018-2019 het eerste schooljaar wordt. In deze schoolgids maken jullie kennis met onze school. De Widdonckschool heeft twee afdelingen het SO en het VSO. Deze gids is in eerste instantie bedoeld voor onze leerlingen en hun ouders/verzorgers met informatie over onze visie en missie, over het onderwijs, de leerlingbegeleiding, het leerlingvolgsysteem (MLS), schoolactiviteiten en de schoolorganisatie.

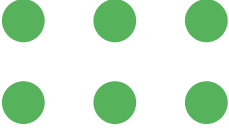
Daarnaast vinden jullie veel praktische informatie. Via de website, onze nieuwsflitsen en de mail wordt iedereen op de hoogte gehouden van actuele ontwikkelingen. Wij hopen dan ook dat jullie hiervan regelmatig gebruik gaan maken. Zijn er onduidelijkheden of vragen neem dan vooral contact met ons op. Wij zijn gaarne bereid jullie vragen te beantwoorden en onduidelijkheden toe te lichten.

We vinden het belangrijk dat leerlingen in een prettige en veilige omgeving kunnen leren en zich maximaal kunnen ontwikkelen waarbij veel aandacht is voor persoonlijk leren. Dit doen wij vanuit onze kernwaarden : **Kracht, Onvoorwaardelijkheid en Passie**. In januari 2019 zullen we verhuizen naar ons nieuwe onderkomen op de Beatrixlaan in Weert. De komende maanden houden we iedereen via de daarvoor bestemde kanalen regelmatig op de hoogte.

Deze gids geeft een eerste indruk van onze school. Verdere informatie is terug te vinden op onze website.

Ik wens onze leerlingen en hun ouders en alle medewerkers een plezierig, leerzaam en succesvol schooljaar toe!

René Verbruggen MEL
Directeur a.i.



2

::: 2 Missie en visie

2.1 Algemene uitgangspunten

De Widdonckschool Weert is onderdeel van de Aloysius Stichting.

Het unieke kind en zijn talenten staan centraal:

Ons onderwijs is ontwikkelingsgericht. Iedere leerling krijgt op basis van zijn ontwikkelingsperspectief een bijpassend onderwijsaanbod.

We investeren in positieve ervaringen voor kinderen en jongeren en houden in ons onderwijs rekening met hun achtergrond, leefwereld en toekomstverwachtingen. Wij vinden dat leren inspirerend, uitdagend en eigentijds moet zijn.

Het doel is uiteindelijk dat onze leerlingen zichzelf ontplooien en dat zij kunnen meedoen in onze samenleving.

We trekken samen op met ouders en (jeugd)instellingen en andere samenwerkingspartners, zodat we een goed antwoord kunnen bieden op de onderwijsbehoeften van leerlingen. Om daarop goed aan te kunnen sluiten, zorgen we dat we leeropbrengsten in kaart hebben.

2.2 Onze missie ... is hun toekomst: Samen betekenisvol leren

Wij willen nadrukkelijk samen met onze netwerkpartners betekenisvol zijn voor kinderen, jongeren en jongvolwassenen.

Onze leerlingen leren met hoofd, hart en handen en zoveel mogelijk in een levensechte, contextrijke leeromgeving. Wij focussen op ontwikkeling van ieders talent en bieden perspectief op een succesvolle terugkeer of vervolgstap naar/in (vervolg)onderwijs, werk of dagbesteding. Bij de Widdonckschool halen wij de wereld naar binnen en omgekeerd leren onze leerlingen ook buiten onze scholen.

Onze school is een veilige en uitdagende oefenplaats voor het leven. Ons

onderwijs is gebaseerd op onze ecologische onderwijsvisie. Brede persoonlijke en maatschappelijke vorming is op onze school essentieel, net als het ontwikkelen van 21e eeuwse vaardigheden en leerlingen mede-eigenaar maken van hun eigen leerproces.

Wij bieden onze leerlingen zoveel mogelijk individueel maatwerk en maken daarbij volop gebruik van ICT-technologie. Alle professionals ontwikkelen zich permanent en zetten zich vanuit kracht elke dag met passie onvoorwaardelijk in voor onze leerlingen.

Wij gaan voor onderwijs dat bijdraagt aan een betekenisvol leven in relaties, vrije tijd, gezondheid, wonen, werk en 'meedoen' in de samenleving.

2.3 Kernwaarden en kerncompetenties: onze missie ... is voor hún toekomst

We werken vanuit een gedeelde visie, die elke dag zichtbaar is voor leerlingen, hun ouders en onze netwerkpartners. "Wij hebben zorg voor ieder ander, vooral voor hen die het moeilijker hebben dan wijzelf en dat doen wij door volhardend te zijn in onze betrokkenheid."

Wij gaan door waar anderen stoppen, vinden betekenis in ons werk, doen ons werk met plezier, geven net dat onsje meer en vinden ieder kind de moeite waard om ons best voor te doen. Dit alles doen wij vanuit onze gedeelde kernwaarden **Kracht, Onvoorwaardelijkheid** en **Passie**.

2.4 Visie

De schoolvisie geeft een kort en helder antwoord op de vraag: hoe zien wij ons in de wereld van morgen?

Het is het idee dat school heeft over haar ontwikkelingen en welke kant het team op wil gaan. De visie dient uit gedrag af te lezen te zijn.

Onze visie hebben we opgedeeld in drie domeinen. We vinden dat hiermee het beeld van school het meest duidelijk vorm krijgt.

Onderwijskundige visie (*"zo kijken wij tegen ons onderwijs aan"*)

Vanuit onze kernwaarden werken wij vanuit een **onvoorwaardelijk positief mensbeeld** met als doel de **authenticiteit/het unieke** van eenieder te **bekrachtigen** en in te zetten. We stellen de **leerling centraal** en willen uitgaan van een eenduidige en **complete beginsituatie** waaruit een ononderbroken ontwikkelingsproces ontstaat. Op basis van **gelijkwaardigheid** willen we een professionele **lerende cultuur** zijn om kennis, ervaringen en bevindingen in te brengen en zo te komen tot een realistisch en **haalbaar ontwikkelingsperspectief**.

Basis voor het onderwijs dat wij bieden aan onze leerlingen, is het **vertrouwen** van iedereen in het vermogen van deze jongeren om zich te kunnen ontwikkelen. Een **veilige** en toch **flexibel ingerichte leeromgeving**, zowel op school als thuis en in de vrije tijd, zien wij als voorwaarde om aan de (zorg)behoeften van onze leerlingen te kunnen voldoen om zo te komen tot **gezonde groei** op alle ontwikkelingsgebieden.

De kerndoelen samen met eindtermen voor sociaal competent gedrag zijn uitgangspunt voor het stellen van een individueel ontwikkelingsperspectief gericht op een **realistische uitstroombestemming**.

Pedagogische visie (“zo zien wij onze leerlingen”)

Een **ordelijke** en **veilige leeromgeving** is de basis voor het **zichtbaar** kunnen maken en krijgen van **eigenheid** van de leerling. De eigenheid van de leerling is middel om tot ontwikkeling te komen waarbij eenieder **medeverantwoordelijk** is voor het proces gericht op de toekomst. In een continu **pedagogische omgangssfeer**, wordt de leerling **voorbereid op de toekomst** waarbij hij/zij voortschrijdend het juiste perspectief krijgt op zijn/haar sociale integratie en actief burgerschap.

De leerkracht heeft hierin een **centrale rol**, handelt in het verlengde van de visie, heeft kennis van **verschillende rollen** en weet deze in wisselende situaties juist toe te passen.

Ons streven is het optimaliseren van **zelfbeeld, zelfvertrouwen** en **zelfredzaamheid** om zo te komen tot een **zinvol** en **gelukkig bestaan**.

Didactische visie (“zo doen wij dat”)

Voor iedere leerling worden op alle zorgniveaus kansen en leermogelijkheden gecreëerd, afgestemd op **individuele leerbehoeften** en **leerstijl** op basis van een objectieve didactische beginsituatie. Door in te zetten op de **sterke kanten** en **talenten** van de leerling worden haar/zijn

ontwikkelpunten **geprikkeld** en **gestimuleerd**. Dit in een **uitdagende, boeiende en motiverende** leeromgeving en brede inzet van onderwijsstrategieën die aansluiten bij de **actuele belevingswereld** van onze leerlingen.

Het **plannen** van het onderwijsaanbod van elke leerling vloeit voort uit de systematisch verkregen resultaten van genormeerde toetsen. Hierbij volgen we zoveel mogelijk het tempo en eindtermen van regulier onderwijs. Voor het VSO geldt een afstemming op een van de uitstroomprofielen: Onderwijs, Arbeid en Dagbesteding.

Het beste onderwijs
realiseren samen
met onze leerlingen.

De *passie*
van Aloysius



2.5 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in werking getreden. Schoolbesturen hebben zorgplicht gekregen en samenwerkingsverbanden krijgen het geld en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs (www.passendonderwijs.nl en onze schoolwebsite).

2.6 Doel van ons onderwijs

De overheid stelt kerndoelen vast waarin de belangrijkste aspecten staan die kinderen moeten leren. Deze streefdoelen beschrijven wat de school leerlingen moet bijbrengen om zich verder te ontwikkelen. De school kan zelf bepalen hoe ze aan de kerndoelen werkt. Voor het speciaal onderwijs is er een onderscheid gemaakt in leergebiedoverstijgende en leergebiedspecifieke kerndoelen.

2.6.1 Leergebiedoverstijgende doelen

In de leergebiedoverstijgende kerndoelen ligt het accent op brede ontwikkeling. Voor de Widdonckschool gelden de volgende vier domeinen:

- leren leren
- leren functioneren in verschillende sociale situaties
- leren een taak uitvoeren (VSO)
- ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief (VSO).

2.6.2 Leergebiedspecifieke doelen

De kerndoelen voor het speciaal onderwijs zijn opgenomen in het wettelijk kader (Wet kwaliteit speciaal onderwijs).

Voor de leerlingen in het SO zijn de kerndoelen onderverdeeld in de volgende vakgebieden:

- Nederlands
- Engels
- Rekenen en Wiskunde
- Oriëntatie op jezelf en de wereld
- Kunstzinnige oriëntatie
- Bewegingsonderwijs.

Binnen het VSO is de diversiteit groot. Er zullen leerlingen uitstromen naar vervolgonderwijs, er zijn leerlingen die voorbereid moeten worden voor de arbeidsmarkt en leerlingen die voorbereid moeten worden voor (arbeidsmatige) dagbesteding. Om recht te doen aan deze diversiteit wordt er binnen het VSO een onderscheid gemaakt naar drie uitstroomprofielen:

- kerndoelen voor uitstroomprofiel "vervolgonderwijs"
- kerndoelen voor uitstroomprofiel "arbeid"
- kerndoelen voor uitstroomprofiel "dagbesteding".

De leergebiedspecifieke kerndoelen op het VSO zijn: Nederlands, Engels, Wiskunde, Mens en Natuur, Mens en Maatschappij, Kunst en Cultuur en Bewegen en Sport.

2.7 Schoolplannen

De school heeft te maken met wettelijke kaders en eigen ambitie. Zij vertaalt dit naar beleidsvoornemens voor de komende jaren.

Deze beleidsvoornemens worden neergelegd in plannen voor de lange en korte termijn. De plannen geven richting en sturing voor de komende jaren én maken transparant waar school mee bezig is of welke doelstelling dat zij wil realiseren.

Samen met ouders/verzorgers, leerlingen, team en externe partijen gaan we op weg.

2.7.1 Schoolplan 2016-2020

Het schoolplan is een beleidsdocument dat eenmaal per vier jaar wordt vastgesteld.

In samenhang met het jaarplan en de schoolgids geeft het een omschrijving van het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid, de opbrengsten en de inrichting van de kwaliteitszorg.

Ons schoolplan wordt gebruikt voor planmatige schoolontwikkeling over meerdere schooljaren. Het is gebaseerd op de dialoog tussen teamleden, directie en bestuur. Ook de Medezeggenschapsraad wordt hierbij betrokken.

Het schoolplan voor de periode 2016-2020 is geschreven onder de werknaam **Speciaal betekenisvol onderwijs**, met aandacht voor vijf centrale

thema's:

Leerlingen (talentontwikkeling en brede vorming van leerlingen in hun omgeving, gekoppeld aan een helder toekomstperspectief);

Lerende professionals (vakbekwame medewerkers die zich ontwikkelen in hun vak en werken in professionele leefgemeenschappen en die zich eigenaar voelen van onze koers);

Ouders (actief betrokken ouders/familieleden);

Onderwijs (onderwijs/ondersteuning is actueel, betekenisvol en toekomstgericht en wordt eigentijds georganiseerd en aangeboden, met oog op kwaliteit);

Netwerkpartners (doorgaande onderwijs- en ontwikkelijnen die wij samen en liefst integraal organiseren voor onze leerlingen en fullservice onderwijsondersteuning aan leerlingen, leraren en teams).

Voor Schoolplan zie:

<https://www.vsowiddonckschoolweert.nl/Home/Downloads/Schoolbeleid>

<https://www.sowiddonckschoolweert.nl/Home/Downloads/Schoolbeleid>

2.7.2 Jaarplan

In het jaarplan wordt omschreven welke doelen onze school zich voor het komende schooljaar stelt.

Uiteraard worden de doelen van het vorig schooljaar geëvalueerd.

Het jaarplan is onze concretisering van de Aloysius Stichting-notitie Koers 2016-2020 en het schoolplan van De Widdonckschool Weert 2016-2020.

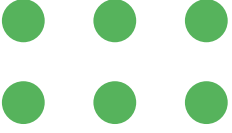
De Widdonckschool Weert wil een schoolorganisatie zijn die op basis van eigen ambitie, de ambitie van de stichting en de maatschappelijke functie, de koppeling van beleid, doelen, prestaties en middelen wil maken en verbeteren. Zij wil een organisatie zijn die het gewenste resultaat als uitgangspunt neemt bij het inrichten en beheren van de organisatie en het maken van afspraken met medewerkers.

De personeelsgeleding als ook de ouder[schaps]geleding van de medezeggenschapsraad verlenen jaarlijks instemming aan het jaarplan.

Voor jaarplan zie:

<https://www.vsowiddonckschoolweert.nl/Home/Downloads/Schoolbeleid>

<https://www.sowiddonckschoolweert.nl/Home/Downloads/Schoolbeleid>



3

::: 3 De schoolorganisatie

3.1 Bevoegd gezag

Het schoolbestuur wordt gevormd door de Aloysius Stichting.

De Aloysius Stichting biedt al vanaf 1891 onderwijs en zorg aan, zoals dat toen heette, kansarme kinderen en kinderen in achterstandsituaties.

Tegenwoordig is de Aloysius Stichting één van de grotere toonaangevende organisaties in Nederland op het gebied van speciaal onderwijs. De Aloysius Stichting is er voor jongeren tussen 4 en 20 jaar met de zwaarste en meest complexe onderwijs- en opvoedingsproblemen.

Correspondentieadres:

Aloysius Stichting Onderwijs Jeugdzorg

Postbus 98

2215 ZH Voorhout

Meer informatie over de Aloysius Stichting is te vinden op:

www.aloysiusstichting.nl

3.2 Vestiging

De Widdonckschool kent twee vestigingen:

SO De Widdonckschool

Beatrixlaan 1

6006 AH Weert

Telefoon 0495 546864

www.sowiddonckschoolweert.nl

VSO De Widdonckschool

Dr. Kuiperstraat 217

6004 AK Weert

telefoon 0495 453399
www.vsowiddonckschoolweert.nl

ATCC
Dr. Schaepmanstraat 19
6004 AD Weert

Het SO en VSO vallen onder één brinnummer, hetgeen zich vertaalt naar één formatie voor de totale nevenlocatie te Weert, één begroting en één jaarplan.

Toekomstig adres per 01-01-2019:
Kennis- en Expertise Centrum (KEC) Weert
Beatrixlaan 1
6006 AH Weert
telefoon
www.vsowiddonckschoolweert.nl
www.sowiddonckschoolweert.nl

3.3 Aanmelding

Alle nieuwe leerlingen worden centraal geregistreerd op onze website www.aloysiusstichting.nl. U vindt daar een link onder het kopje registreren in het menu "Onderwijs", die u rechtstreeks naar het registratieformulier voert.

Heeft u nog geen toelaatbaarheidsverklaring tot het speciaal onderwijs (TLV), dan dient u deze eerst aan te vragen bij het samenwerkingsverband. Uw huidige school kan u hier meer informatie over geven. Uiteraard kunt u, geheel vrijblijvend, op de school van uw keuze informatie inwinnen.

Na invulling van uw adresgegevens in het registratieformulier, worden de Aloysiusscholen in de omgeving van uw woonplaats getoond met een korte typering van het type onderwijs welke op die locatie gegeven wordt. Een uitgebreidere omschrijving vindt u in het ondersteuningsprofiel op de schoolwebsites. U kunt vervolgens uw voorkeur voor een school aangeven. Het streven is dat thuisnabij onderwijs gevolgd wordt; het gemeentelijk

leerlingenvervoersbeleid is hierop gericht.

U ontvangt een ontvangstbevestiging en een bericht naar welke school de registratie is doorgestuurd.

De betreffende school zal de registratie verder afhandelen.

3.4 Het SO Onderwijs

Het SO heeft zowel voor wat betreft het didactische niveau als het leergebiedoverstijgende niveau op de leerlijn "leren leren" een schoolstandaard vastgesteld. Voor alle leeftijden hebben we het niveau bepaald waaraan de leerling zou moeten voldoen. Het onderwijs is er op ingericht om dit doel te kunnen behalen middels het 4D-principe (data, duiden, doelen en doen). Op basis van behaalde resultaten (data), afgezet tegen deze schoolstandaard (duiden) wordt bepaald wat en in welke mate (doelen) de leerling nodig heeft om tot ontwikkeling te komen, teneinde het gewenste niveau conform de schoolstandaard te behalen. Dagelijks gaat de leerkracht met de leerling aan de slag (doen) om dit daadwerkelijk te kunnen bereiken. Tweemaal per jaar doorlopen de leerkracht en leerling deze wijze van werken volgens het 4D-principe.

3.4.1 Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel legt de school vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die extra ondersteuning en begeleiding nodig hebben.

In het profiel wordt aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise eventueel moet worden ontwikkeld en wat dat betekent voor de (scholing van) leraren.

Het samenwerkingsverband legt alle profielen bij elkaar om te beoordelen of het daarmee een dekkend aanbod kan realiseren. Doel is immers dat alle leerlingen een passende plek krijgen.

3.4.2 Ontwikkelingsperspectief

Voor elke leerling wordt een ontwikkelingsperspectief geformuleerd.

In het ontwikkelingsperspectief beschrijft de school wat zij verwacht dat een

leerling gaat leren op haar school. Daarmee bevat het ontwikkelingsperspectief de beoogde leerling-resultaten. Deze resultaten zijn een nadere concretisering van de uitstroombestemming die een leerling volgens de school kan halen.

3.4.3 Uitstroombestemming

Aan het eind van de basisschool kan een leerling uitstromen op verschillende uitstroorniveaus, bijvoorbeeld Praktijkonderwijs, VMBO B, VMBO-T, Havo en VWO.

Tevens overlegt de school welke school het best passend is voor de leerling. Dit is de uitstroombestemming.

3.4.4 Toetsing

Het SO maakt gebruik van methodegebonden en methode-onafhankelijke toetsen (CITO). Deze toetsen geven inzicht in de ontwikkelingen van leerlingen op didactisch vlak.

De leerlingen groep 3 kunnen niet direct deelnemen aan de methode-onafhankelijke toetsen. Hiervoor zijn 4-jaarlijkse signaleringsmomenten: herfst, winter, lente en zomer.

3.4.5 Huiswerk

Huiswerk wordt ingezet ter ondersteuning voor de ontwikkeling van de leerling en heeft als doel om deze ontwikkeling te stimuleren. Huiswerk dient hierdoor niet als vrijetijdsbesteding gezien te worden.

Hoe en in welke vorm dit huiswerk wordt meegegeven is kind- en klasspecifiek. Huiswerk moet aansluiten bij het juiste ontwikkelingsperspectief en toekomstbeeld van het kind.

3.4.6 Agendagebruik

Elke leerling krijgt bij start school(jaar) een eigen agenda. In deze agenda worden activiteiten en/of bijzonderheden genoteerd. We verwachten van ouders/verzorgers dat zij actief gebruik maken van deze agenda door óók bijzonderheden of activiteiten vanuit thuis te noteren, om elkaar goed te blijven informeren in het belang van de leerling.

3.4.7 Leerlingenparticipatie en leerlingenraad

Vanuit iedere klas wordt er in samenspraak met de leerkracht een leerling gekozen die tweemaandelijks aansluit bij de leerlingenraad als

vertegenwoordiger van de klas.

Deze behandelt diverse onderwerpen die vanuit de leerlingen komen, maar ook vanuit het team.

3.5 Het VSO onderwijs

Het VSO heeft zowel voor wat betreft het didactische niveau als het leergebied overstijgend niveau op de leerlijnen “leren leren”, sociaal gedrag” en “ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief” een schoolstandaard vastgesteld. Voor alle leeftijden hebben we het niveau vastgesteld waaraan de leerling zou moeten voldoen. Het onderwijs is er op gericht om dit doel te kunnen behalen middels het 4D-principe (data, duiden, doelen en doen). Op basis van behaalde resultaten (data), afgezet tegen deze schoolstandaard (duiden) wordt bepaald wat en in welke mate (doelen) de leerling nodig heeft om tot ontwikkeling te komen, teneinde het gewenste niveau conform de schoolstandaard te behalen. Dagelijks gaat de mentor met de leerling aan de slag (doen) om dit daadwerkelijk te kunnen bereiken. Tweemaal per jaar doorlopen de mentor en leerling deze cyclus volgens het 4D-principe.

3.5.1 Uitstroomprofielen

VSO scholen hebben de opdracht hun leerlingen voor te bereiden op het zelfstandig functioneren in de samenleving.

Zij doen dit binnen een van de uitstroomprofielen:

Vervolgonderwijs (VO of MBO)

Arbeid (regulier of begeleid)

3.5.2 Ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling

Twee keer per jaar bespreekt de mentor met u en uw kind/pupil de voortgang en ontwikkeling die is overeengekomen en beschreven in het OPP. Hierbij steken wij in op de kwaliteiten en vaardigheden van onze leerlingen. Zowel op didactisch- als sociaal emotioneel gebied wordt inzichtelijk gemaakt wat de leerlingen al kunnen. Daarnaast is ook direct zichtbaar wat nog geleerd moet en kan worden. In gesprekken tussen leerkracht en leerlingen wordt dit besproken.

3.5.3 Inhoud uitstroomprofiel Onderwijs

De basis van het werken binnen het uitstroomprofiel Onderwijs is altijd 'Vraaggestuurd onderwijs', waarbij steeds gekeken wordt naar de leer-, begeleidings- en ondersteuningsbehoefte van de leerling zelf. Binnen het uitstroomperspectief onderwijs wordt verder gedifferentieerd naar didactisch niveau en ondersteuningsvraag. Schooljaar 2018 – 2019 biedt VSO de Widdonckschool Weert theoretisch onderwijs op onderstaande niveaus:

Praktijkonderwijs (PRO)

VMBO-basis en – kader

VMBO-theoretisch (MAVO)

HAVO (samenwerking met Philips van Horne). Deze leerlingen worden ingeschreven bij Philips van Horne.

3.5.4 Inhoud uitstroomprofiel Arbeid

In het VSO-uitstroomprofiel Arbeid worden leerlingen voorbereid op participatie op de arbeidsmarkt. Allereerst wordt bij "arbeidsmarkt" gedacht aan passende werkgelegenheid in de directe omgeving.

"Passende werkgelegenheid" moet hier individueel bekeken worden: passend voor de individuele leerling, met zijn of haar wensen, mogelijkheden en beperkingen. De kerndoelen vanuit de leerlijn arbeid, ter voorbereiding op (betaalde) arbeid, zijn er op gericht dat leerlingen hun loopbaan- en arbeidscompetenties maximaal kunnen ontwikkelen, rekening houdend met hun mogelijkheden en beperkingen. Daarbij is het noodzakelijk dat leerlingen zelf verantwoordelijkheid dragen voor een stukje loopbaanontwikkeling (naar vermogen zelfstandig werk zoeken en een sollicitatieprocedure volgen) en zich algemene werknemers- en specifieke vakvaardigheden eigen maken. Dit alles dient maatwerk te zijn, omdat bij uitstroom naar (beschutte) werkvoorziening andere accenten gelegd zullen worden dan bij uitstroom naar een reguliere werkomgeving.

3.5.5 LOB en portfolio

Om leerlingen te begeleiden in het maken van juiste keuzes van vervolgopleiding en arbeid wordt in het leeraanbod aandacht besteed aan LOB. LOB staat voor loopbaanoriëntatie en begeleiding. Loopbaanoriëntatie gaat over alles wat leerlingen helpt om hen voor te bereiden op keuzes voor hun toekomstige studie of baan. Loopbaanbegeleiding gaat over de mensen die hen hierbij helpen en met wie ze hierover praten. Een portfolio is een

persoonlijke (digitale) map waarin je beschrijft wat je kan, waaruit dat blijkt en hoe je jezelf verder wilt ontwikkelen. In het portfolio komen o.a. je c.v. en prestaties, zoals diploma's, certificaten en producten.

3.5.6 ArbeidsTrainings en Coachings Centrum (ATCC)

Binnen het onderwijsbeleid van de Widdonckschool neemt stage een belangrijke plaats in en dus ook de begeleiding van de leerling. Er is een aantal bedrijven dat de leerling een stageplek verleent. Toch blijven sommige leerlingen achter in hun ontwikkeling binnen de stage. Ze vallen tijdelijk uit, blijven steken in de beginfase van de stage, zijn nog niet zo goed doordrongen van hun mogelijkheden. Voor sommige leerlingen is ook de directe overgang naar het 'echte bedrijf' net een stap te ver. Het ATCC biedt de mogelijkheid voor leerlingen om zich binnen "een eigen simulatiebedrijf" van het voortgezet speciaal onderwijs beter te ontwikkelen en zich voor te bereiden op de arbeidsmarkt. Het aanbod is zo breed mogelijk en vertegenwoordigt verschillende sectoren op de arbeidsmarkt; metaal, hout, horeca, groen, facilitair, logistiek en ICT (de laatste 3 sectoren vanuit een samenwerking met bedrijfsleven en Werk.kom). Dit noemen we de "dakpannen" (dakpansgewijs geïmplementeerd). Het ATCC wordt gezien als een middel. Een middel waarmee de leerling op weg geholpen kan worden binnen het uitstroomprofiel arbeid met adequate arbeidshouding en -ethiek, waarbij het trainen van de algemene werknemersvaardigheden centraal staat.

3.5.7 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Aan de hand van de CED-leerlijnen (leren leren en sociaal gedrag) wordt aan de doelen gewerkt om zo uiteindelijk met alle leerlingen onze schoolstandaard te behalen.

Met behulp van de leerlijn leren leren, leren leerlingen uiteenlopende strategieën en vaardigheden gebruiken voor het opnemen, verwerken en hanteren van informatie. Hierbij wordt aandacht geschonken aan taakaanpak en reflectie op het eigen werk. De leerlingen leren belangstelling hebben voor de omringende wereld en leren die wereld onderzoeken en daarin taken uitvoeren. Hiertoe is het belangrijk dat de leerlingen leren de juiste hulpvragen te formuleren, zelfstandig (door)werken en samenwerken.

Met behulp van de leerlijn sociaal gedrag wordt zowel aandacht besteed aan het zelfbeeld van de leerlingen als het sociaal gedrag. De leerlingen leren

met gevoel voor zelfvertrouwen en zelfwaardering omgaan met de eigen mogelijkheden en grenzen en leren uiting geven aan eigen wensen, gevoelens en opvattingen. Daarnaast leren de leerlingen op het gebied van sociaal gedrag naar algemeen geaccepteerde normen en waarden omgaan met anderen en leren ze samenwerken aan een gezamenlijke taak of gezamenlijk spel en leren ze omgaan met conflictsituaties.

3.5.8 Bewegingsonderwijs

De Widdonckschool vindt het belangrijk dat leerlingen sociale vaardigheden ontwikkelen en dat de interesse en het plezier om te sporten toeneemt. In de hedendaagse samenleving krijgt bewegen een steeds minder prominente rol in het leven, met als gevolg weinig lichaamsbeweging. Daarom is het belangrijk dat leerlingen meer gaan bewegen. Om dit doel te bereiken moeten leerlingen plezier in bewegen krijgen en ervaren.

Tijdens de lessen bewegingsonderwijs wordt gebruik gemaakt van drie soorten lessen:

1. Spellessen

Centraal binnen de lessen staat samenwerken en omgaan met winst en verlies. Er worden handvatten aangereikt zodat leerlingen deze vaardigheden kunnen vertalen naar andere sportactiviteiten.

2. Toestellessen

Centraal binnen deze lessen staat het aanleren van motorische vaardigheden.

3. Projecten

Deze worden gebruikt om leerlingen kennis te laten maken met verschillende soorten sporten. Daarnaast is het belangrijk dat de leerlingen vaardigheden die ze hebben aangeleerd in de gymles leren vertalen naar buiten de gymles.

SO – Doelenposters

Op het SO wordt gebruik gemaakt van verschillende doelenposters. Deze hangen zichtbaar in de gymzaal en er zijn vijf verschillende posters. Deze doelen zijn gekoppeld aan de klassen, zodat de leerlingen weten met welke doelen ze dat jaar bezig zijn in de gym.

Kleuters/Groep 3

Bewegingspatronen

Groep 4/Groep 5

Spelelementen

Groep 5/Groep 6	Spelelementen met samenwerken
Groep 6/Groep 7	Spelelementen met winst en verlies
Groep 7/groep 8	Sport

VSO – De Sportklas

Op het VSO is er een sportklas speciaal voor leerlingen die graag met sporten bezig willen zijn. Zij kunnen dit aangeven op school. De wens wordt in relatie gebracht met het ontwikkelingsperspectief. De sportklas is bedoeld voor leerlingen die verder met sport willen; de intrinsieke motivatie speelt een grote rol.

De leerlingen van de sportklas krijgen driemaal per week praktijk; tweemaal gymles met de eigen klas en eenmaal gymles met de sportklas. Daarnaast wordt sporttheorie gegeven. Tijdens de lessen van de sportklas staat het les- en leidinggeven en coachen centraal.

Wanneer een leerling een toekomst in de sportwereld ambieert, wordt gekeken naar de vervolgstappen. Er kan een interne/externe stage aangeboden worden en er wordt gestreefd om de overstap naar een CIOS of ROC Sport en Bewegen makkelijker te laten verlopen.

3.5.9 Muziekonderwijs

Voor leerlingen van het VSO is er de mogelijkheid gebruik te maken van een muzikaal aanbod o.l.v. een muziekvakleerkracht. Er wordt gemusiceerd in kleine groepen (bandwerk) waarbij zingen, spelen, luisteren en ontwerpen de 4 voornaamste pijlers vormen. Tevens wordt er veel aandacht besteed aan buiten-muzikale doelen, zoals samenspelen en samenwerken, uitgestelde aandacht, reflectie op eigen en andermans spel en respect en waardering uitspreken naar elkaar.

Het aanbod is ruim: van drummen tot keyboard spelen, van zingen tot gitaarspelen en bespelen van diverse percussie instrumenten.

Leerlingen mogen hun eigen voorkeuren aandragen en in overleg met mede-leerlingen en de leerkracht wordt er een keuze gemaakt. Inmiddels maken we gebruik van een behoorlijk archief met voornamelijk popsongs. Leerlingen die nog geen muzikale basis hebben kunnen toch deelnemen omdat er vele mogelijkheden zijn om muziek in vereenvoudigde vorm aan te bieden. Ieders inzet, hoe klein of groot, draagt bij aan het geheel en is onderdeel van het samenspelen.

Voor het SO is er eveneens een muziekprogramma. We spelen in kleine groepjes waarbij ook de plezierbeleving voorop staat.

3.5.10 Actief en sociaal burgerschap

Op school wordt aandacht besteed aan actief burgerschap en sociale integratie. De leerlingen groeien op in een pluriforme samenleving.

Burgerschapsvorming brengt jonge burgers (want dat zijn leerlingen immers) de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Burgerschap is niet bedoeld om brave burgers voort te brengen. Democratisch burgerschap geeft recht op een afwijkende mening. Scholen zijn wettelijk verplicht aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie.

Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit.

3.5.11 Omgaan met media en technologische hulpmiddelen

De computer, het digitale schoolbord en de televisie krijgen een steeds prominentere plek in de school. Belangrijk daarbij is dat ICT of multimedia op een educatieve manier wordt ingezet om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren, ondersteunend aan andere activiteiten in de klas. Ons onderwijs zal steeds meer ondersteund worden met educatieve onderwijssoftware.

We willen onze leerlingen op een goede en verantwoordelijke manier leren omgaan met deze open wereld. Van leerlingen wordt meer verwacht zelf te kunnen werken met multimediale hulpmiddelen.

3.5.12 Dyslexie en dyslexiebeleid

Doel en uitgangspunten van het dyslexiebeleid

Het doel van het dyslexiebeleid op De Widdonckschool Weert is dat de leerlingen onderwijs kunnen volgen op het niveau wat ze op basis van hun cognitieve capaciteiten aankunnen. We willen tegemoet komen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen door de gevolgen van dyslexie te compenseren en daarmee hun functionele lees- en schrijfvaardigheid te

vergroten. Daarnaast willen we de leerlingen leren omgaan met hun dyslexie. Om dit doel te bereiken wordt gewerkt vanuit vier uitgangspunten die aansluiten bij de algemene schoolvisie:

- de leerling staat centraal;
- er wordt gewerkt vanuit een geïntegreerde aanpak;
- de ondersteuning wordt zo nodig de gehele schoolloopbaan geboden;
- er wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast.

Samen met de leerling wordt gekeken of de algemene afspraken die binnen de school gelden voldoende zijn of dat daarnaast nog individuele ondersteuning en/of extra hulpmiddelen nodig zijn. De Widdonckschool Weert wil ouders actief betrekken en graag met hen samenwerken omdat dit de leerresultaten van de leerling positief beïnvloedt.

Doelgroep van het beleid: de leerlingen met dyslexie

De Widdonckschool Weert wil leerlingen met een officiële dyslexieverklaring, afgegeven door een GZ-psycholoog, compenseren voor de gevolgen van hun dyslexie door o.a. het gebruik van hulpmiddelen toe te staan en deze hulpmiddelen ook zo veel mogelijk beschikbaar te stellen en eventuele compensatie en dispensatie.

Leerlingen zonder dyslexieverklaring maar die wel extra ondersteuning nodig hebben specifiek gericht op hun lees- en/of spellingsproblemen worden tijdens de leerlingbespreking door de leerkracht met de ZoCo/Ortho/IB besproken.

Ontwikkeling van het dyslexiebeleid

Sinds 2015 wordt er vanuit een specifiek dyslexiebeleid gewerkt. Door duidelijk beleid te beschrijven is het concreter voor de leerling en de docenten welke ondersteuning er geboden wordt.

Met ingang van schooljaar 2017-2018 biedt Widdonckschool Weert niet alleen de mogelijkheid technische ondersteuning te gebruiken, maar wil de school deze middelen ook beschikbaar stellen en docenten leren werken met deze middelen. Leerlingen met dyslexie kunnen gebruik maken van Read Speaker en Daisy speler.

3.5.13 Toetsing

Het VSO van de Widdonckschool maakt gebruik van een vakkenpakket en methodes die zoveel mogelijk aansluiten bij het reguliere onderwijs.

Het hoofddoel van toetsing in het VSO de Widdonckschool is het vaststellen van het didactische beheersingsniveau van de leerlingen.

Van alle leerlingen wordt tweemaal per schooljaar de voortgang gemeten middels methode-onafhankelijke toetsing. Ook hiervan worden de resultaten met ouders en leerling besproken. De hierboven beschreven wijze van toetsing kent slechts een didactisch doel.

Naast de didactische toetsing worden leerlingen van VSO de Widdonck ook gevolgd en gestuurd op hun leergebied-overstijgende ontwikkeling. Hiertoe worden de leerlijnen gebruikt zoals beschreven door het CED. Ook deze ontwikkeling zal met alle betrokkenen structureel besproken worden tijdens de OPP-bespreking. VSO de Widdonck maakt gebruik van de leerlijnen "leren leren" en "sociaal gedrag".

De leerkracht houdt de leervorderingen van de leerlingen op een aantal manieren bij. Allereerst wordt het dagelijkse werk regelmatig door de leerkracht nagekeken en krijgen de leerlingen feedback op hun werk. Vervolgens gebruikt de leerkracht de methodetoetsen om te bepalen of de leerling de aangeboden leerstof oppikt. Deze zijn zowel diagnostisch als beoordelend van aard.

3.6 Interne kwaliteitszorg

Naast de opbrengsten kijken we bij de kwaliteitszorg ook naar leerling-, ouder- en medewerkertevredenheid.

Gemiddeld genomen geeft deze audit (resultaten 207-2018 zie tabel) schoolbreed een mooi resultaat. Waaruit we mogen concluderen dat zowel ouders als leerlingen zich veilig en op hun gemak voelen, bij een prettige leeromgeving en communicatie die goed verloopt.

Toch blijven communicatie, pedagogisch klimaat, veiligheid en ouderparticipatie speerpunten voor het komende schooljaar. Hiervoor zijn onder andere de teamscholing Practical Behavior Support (PBS) en opbrengstgericht werken volgens 4D, twee vervolgscholingen op het

afgelopen schooljaar, gepland.

Daarnaast volgen docenten scholingen in het kader van persoonlijke deskundigheidsbevordering en volgt het management o.a. een cursus "incident- en crisismanagement op school". Voor meer informatie verwijzen wij u naar het jaarplan 2019.

Resultaten uit de leerling- en ouderpeiling van april 2018: (op de schaal van 10)

Thema's		Algemene tevredenheid	Veiligheid	Pedagogisch klimaat	Communicatie	Ouderparticipatie
SO	Leerlingen	7,4	7,8	7,9	n.v.t.	n.v.t.
	Ouders	8,6	9,1	n.v.t.	8,7	8,1
VSO	Leerlingen	6,6	8,4	7,2	n.v.t.	n.v.t.
	Ouders	9,1	9,2	n.v.t.	8,6	8,6

3.7 Leerling-participatie en leerlingenraad

Leerling-participatie is één van de thema's die centraal staan binnen het onderwijsaanbod van VSO de Widdonckschool Weert. Hieronder wordt de (onderwijs) inspraak van leerlingen in het voortgezet onderwijs verstaan.

Aan het begin van het schooljaar worden er gemotiveerde leerlingen geworven voor de leerlingenraad. De leerlingenraad wordt voorgezeten door een leerkracht en behandelt diverse actuele onderwerpen. Deze onderwerpen worden door de leerlingen of het schoolteam aangedragen. De leerling spreekt niet op persoonlijke titel, maar doet dit als vertegenwoordiger van de klas als geheel.

Op sommige momenten kan de leerlingenraad uitgenodigd worden bij een teamoverleg. Een andere functie van de leerlingenraad is om te polsen wat de mening van de leerlingen is omtrent diverse zaken, zoals social media, vakinhoudelijke zaken en andere schoolse ontwikkelingen. Aan het begin van het schooljaar zal per klas een nieuw lid van de leerlingenraad gekozen worden.

3.8 Leerlingvervoer

Uitgangspunt bij leerlingvervoer is thuisnabij-onderwijs.

Het vervoer van en naar de school wordt betaald en geregeld door de gemeente waarin u woont. Nadat een kind is toegelaten tot onze school moeten de ouders/verzorgers een verzoek tot vervoer aanvragen op de afdeling onderwijs van de woongemeente. Van de gemeente ontvangt u bericht welk taxibedrijf het vervoer regelt en hoe laat uw kind 's morgens klaar moet staan.

Indien er problemen zijn in de taxi, is het taxibedrijf voor u als ouders het eerste aanspreekpunt.

In uitzonderlijke gevallen proberen wij samen met alle betrokken partijen: ouders, gemeente, vervoerder en school tot een oplossing te komen.

Mochten er zich toch problemen voordoen of heeft u vragen/opmerkingen, kunt u contact opnemen de zorgcoördinator of de directie van school.

De taxiregels zijn opgenomen in het taxiprotocol. Deze kunt u terugvinden op onze website.

3.9 AVG

Privacy

Voor het verwerken van persoonsgegevens van leerlingen is het nodig om in een aantal gevallen de ouders (of aan leerlingen van 16 jaar en ouder) toestemming te vragen.

Foto's en filmpjes

Op onze school maken we regelmatig foto's en filmpjes tijdens speciale vieringen zoals sinterklaas of kerst, maar ook van projectweken, open dagen, schoolreisjes etc. We gebruiken dit beeldmateriaal bijvoorbeeld voor de website of de nieuwsbrief. Fotoalbums van speciale activiteiten worden via het ouderportaal gedeeld, en zijn daarom alleen met een login en wachtwoord te bekijken.

Voor onze leerlingen is het niet toegestaan om onder schooltijd opnames

van elkaar te maken voor privégebruik. Ook is het niet toegestaan voor ouders om foto's/films te nemen van andere leerlingen dan de eigen zoon/dochter.

Toestemming

Conform de privacywetgeving vragen we ouders/verzorgers bij inschrijving om uw uitdrukkelijke toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal (per brief als u geen internet heeft, of online via de website) en ook voor andere gegevensverwerking indien toestemming nodig is. U geeft uw toestemming voor de duur van de inschrijving. U kunt deze toestemming eenvoudig weer intrekken door een e-mail naar de directeur en/of coördinator van de school te sturen.

Een of twee ouders

Als een leerling jonger dan 16 jaar is, beslissen de wettelijke vertegenwoordigers (de ouders) over de privacy. De wet gaat ervan uit dat je als school mag vertrouwen op de mededelingen van één ouder. Als dat vertrouwen terecht is, dan is de andere ouder ook gebonden aan die mededeling. Bij gescheiden ouders vragen wij de toestemming/handtekening van beide ouders. Voor het intrekken van toestemming is de mededeling van één ouder voldoende.

Meer informatie?

Meer informatie vindt u op de website www.aloysiusstichting.nl/privacy



4

:::4 *Het schoolteam*

4.1 Samenstelling van het team (functies en taken)

Directeur: Peter van Gils / René Verbruggen a.i.

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de school en voorzitter van de Commissie van begeleiding (CvB).

Coördinator VSO: Maikel Voss

De coördinator VSO is aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en medewerkers m.b.t. de dagelijkse gang van zaken. Hij vervangt de directeur bij afwezigheid, is lid en plv. voorzitter van het CvB en het managementteam. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor de groepssamenstelling, interne rapportage en begeleiding leerkrachten in het VSO.

Coördinator SO: Fieke Dings-Neessen

De coördinator SO is verantwoordelijk voor interne begeleiding, inpassing leerlingen in de groepen, interne rapportage en begeleiding leerkrachten in het SO. Zij is tevens interne begeleidster in het SO en lid van CvB en het managementteam.

Orthopedagogen: Liza Groenen, Jolijn Tijsma.

De orthopedagogen hebben zowel een onderzoekstaak, een adviserende - als begeleidende taak. Zij testen leerlingen, ondersteunen de leerkracht bij de begeleiding van leerlingen en zijn lid van CvB. Jolijn Tijsma is tevens lid van het managementteam.

MT Widdonckschool Weert:

Directeur, coördinator VSO, coördinator SO en een orthopedagoog vormen samen het managementteam van Widdonckschool Weert.

Leerkracht met Interne Begeleidingstaken (IB'er) in het VSO: Gerard

Lormans.

De IB'er is verantwoordelijk voor de interne begeleiding, intake, rapportage en doorverwijzing van de VSO-leerlingen.

Groepsleerkrachten/mentoren SO :

Suzanne Kuiper

Fridi van Laarhoven

Marieke Buddemeijer

Roel Strooper

Groepskrachten/mentoren VSO:

Beike Kruijjer

Karel Verlaek

Nikki Verdonschot

Gerard Lormans

Sanne van Roij

Rick van der Plaet

Nick Wijnhoven

Luvic Suylen

Jorrit de Kort

Vakleerkrachten:

- Bewegingsonderwijs SO/VSO: Janneke van Dijk
- Muziek SO/VSO: Karel Verlaek
- Handvaardigheid/tekenen/techniek VSO: Renee van Buiten – Engels
- Koken VSO: Wim Knippenbergh
- Coördinator ATCC: Roland Gielis

Initiatiefklassen (i.c.m. Philips van Horne):

Truus Kuppens, Sandra van Diepen - Peters en Luvic Suylen

Administratief medewerker: Inge Keulen

De administratief medewerker ondersteunt de directie bij de administratieve werkzaamheden. Zo verzorgt zij o.a. in- en uitgaande post, leerling-, personeels- en financiële administratie en is telefonisch aanspreekpunt voor algemene informatie wanneer u de school belt. De administratie wordt ondersteund door twee vrijwilligers.

Interieurverzorgers:

De interieurverzorgers verzorgen dagelijks het schoonmaakonderhoud van de school.

4.2 Schoolgrootte

Schoolgrootte

Schooljaar	Aantal groepen SO	Aantal leerlingen SO	Aantal groepen VSO	Aantal leerlingen VSO
2011-2012	5	68	7	80
2012-2013	5	60	8	88
2013-2014	5	62	9	100
2014-2015	5	54	9	100
2015-2016	4	48	8	89
2016-2017	4	38	8	81
2017-2018	3	30	8	81
2018-2019	3	33	7	73

4.3 Positive Behavior Support (PBS)

VSO De Widdonckschool is onlangs gestart met Positive Behavior Support (PBS). PBS is een schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van **gewenst gedrag** en op **het voorkomen van probleemgedrag**.

Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.

PBS is een 'kapstok' waaraan alle schoolinterventies en methoden die met gedrag te maken hebben in een school opgehangen kunnen worden. Dingen die goed werken worden vastgelegd en geïntegreerd in PBS. Dit zorgt ervoor dat succesvolle dingen niet verloren gaan.

Goed gedrag kun je leren!

Zie voor verdere informatie de schoolwebsite.

Kwaliteit van ons
onderwijs, daar werken
we samen aan en daardoor
worden we steeds beter.
Beter dan goed!

De **kracht**
van Ellen Ros
projectleider kwaliteitszorg, De Korenaer Strauslaan





5

::: 5 Resultaten onderwijsleerproces

5.1 SO

5.1.1 Uitstroom

Het vereiste uitstroomniveau van een vakgebied voor een bepaalde uitstroombestemming is gelijk aan de instroomeisen die dat schooltype stelt aan een leerling.

De uitstroomniveaus van ieder vakgebied en leergebiedoverstijgende vakken samen vormen een uitstroomprofiel.

Het uitstroomprofiel wordt bij plaatsing gevuld en toegevoegd aan het ontwikkelingsperspectief. Het kan een keer worden bijgesteld.

Tussen het instroomniveau en het uitstroomniveau liggen de leerlijnen.

Op basis van cyclisch werken volgens: data - duiden, doelen, doen, stemmen we zo nauw mogelijk af op de specifieke onderwijsbehoefte van een leerling of een leerlinggroep.

Onze uitstroombestemmingen zijn:

HAVO

VMBO theoretische leerweg

VMBO kader / theoretisch

VMBO basis / kader

VMBO basis

Praktijkonderwijs

ZMLK

Wij adviseren een vervolgniveau. Daarnaast stellen we een ondersteuningsprofiel op. Tezamen bepaalt dit de onderwijsplek.

5.1.2 Bestendinging en opbrengsten

De Widdonckschool volgt de leerlingen nog twee jaar nadat zij zijn

uitgeschreven. Dit heeft te maken met de wettelijke kaders waaraan de school moet voldoen maar ook omdat de school wil weten of leerlingen goed op hun plek zitten. De school/werkgever/dagbesteding centrum waar de leerling naar toe is gegaan ontvangt een mailbericht of een telefoontje met het verzoek om informatie. Is de leerling niet meer op de school, bij de werkgever of op het dagbesteding centrum dan ontvangen de ouders een telefoontje.

Om dit proces te vereenvoudigen heeft Aloysius Stichting een zogenaamde bestendingmonitor ontwikkeld.

Bestemming leerlingen uitgestroomd in schooljaar

Bestemming	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Spec.onderw. SO			1	1	2	6
Spec.onderw. VSO						4
VMBO b	3	4	2	2		
VMBO t	5	5		1	2	
HAVO	2	3	8	7	3	
VWO	1		1	1		
Praktijkonderwijs	1	2		1		

5.2 VSO

5.2.1 Certificering en diplomering

5.2.1.1 Staatsexamens

VSO de Widdonckschool biedt leerlingen de mogelijkheid om binnen vier of vijf schooljaren hun volledige VMBO-T diploma te behalen. De duur van het traject is afhankelijk van de inzet en motivatie van de leerling. De duur wordt in overleg met leerling en ouders samen bepaald.

Leerlingen worden vanaf leerjaar drie of vier in een examengroep geplaatst, waar op planmatige wijze wordt toegewerkt naar de afronding van de lesstof voor alle vakken.

In leerjaar 3 starten de eerste voorbereidingen op de examens. De rekentoets 2F en maatschappijleer 1 worden in dit jaar gemaakt. In de examengroep staat samenwerking centraal: samenwerking tussen leerlingen onderling, samenwerking tussen school en ouders/verzorgers en samenwerking met externe partijen, zoals het reguliere voortgezet onderwijs in de omgeving.

Alle leerlingen doen ten minste in 8 vakken examen. Daarnaast dient er een sectorwerkstuk gemaakt te worden. Ook zijn er nog aanvullende opdrachten en worden er zowel schriftelijke- als mondelinge examens afgenomen.

In de examengroep worden leerlingen niet alleen voorbereid op hun examens, maar ook op de uitstroom naar een MBO-opleiding. Hierbij gaat het dan om planmatig leren werken, samenwerken met anderen en doelgericht aan de slag gaan met de theoretische verwerking van de vakken. Dit wordt aangeboden aan de hand van de leerlijn leren leren in afstemming met de leerling, ouders/verzorgers en de vervolgopleiding.

Indien gewenst kan VSO de Widdonkschool ondersteuning bieden bij de aanmelding voor de vervolgopleiding en draagt de mentor zorg voor de bijbehorende overdracht.

Een aantal keuzevakken wordt in samenwerking met regulier VMBO (Philips van Horne) gevolgd. De lessen voor deze betreffende vakken worden bij Ph.v.H. gevolgd evenals de examens die op reguliere wijze worden afgelegd. Het behalen van deze vakken in combinatie met het behalen van de overige examenvakken op het VSO garandeert leerlingen een valide VMBO-T diploma. Dit diploma geeft toegang tot MBO niveau 4.

5.2.1.2 IVIO

“Iedereen verdient een diploma”

VSO Widdonkschool biedt de leerlingen die niet aan een regulier examenprogramma deel kunnen nemen, de mogelijkheid aantoonbaar vaardig gemaakt te worden op een bepaald niveau. In samenwerking met het IVIO-examenbureau (onafhankelijk examen-instituut) kunnen onze leerlingen bij het behalen van voldoende resultaat voor een examen aantoonbaar vaardig gemaakt worden en mogelijk toegang krijgen tot een passende vervolgopleiding.

Onze school biedt de leerlingen vijf maal per schooljaar de mogelijkheid

deel te nemen aan één of meerdere examens en daarmee een diploma of meerdere diploma's te behalen. Bij succesvol afronden van het examen ontvangen de leerlingen een diploma waarmee ze 'aantoonbaar vaardig' zijn, d.w.z. een bewijs van aanwezige kennis en kunde.

Met een IVIO-examen ontvangen de leerlingen niet alleen een waardevol document, maar ervaren ook hun eigen succes. Dit stimuleert en geeft vertrouwen voor een vervolgopleiding of een plek op de arbeidsmarkt.

Het IVIO-examenbureau heeft een jarenlange expertise opgebouwd in het afnemen en ontwikkelen van examens in het VSO.

5.2.1.3 VCA

Het Veiligheidscertificaat A staat voor basisveiligheid op de werkvloer. Op VSO de Widdonckschool worden de leerlingen met als uitstroomprofiel "Arbeid" voorbereid op werken in het bedrijfsleven. Zij dienen al in een eerder stadium op de hoogte te zijn van de basisveiligheidseisen. Tijdens de lessen leren de leerlingen veilig te werken in een werkomgeving. Veilig werken voor zichzelf, maar ook voor de andere medewerkers. De methode, die gehanteerd wordt, biedt de leerstof digitaal aan. Leerlingen maken op de site een profiel en wachtwoord aan. Ze kunnen na het inloggen aan de slag om zich de leerstof te verwerven. Doordat de methode digitaal is, kunnen de leerlingen ook buiten school (bijvoorbeeld thuis) aan de leerstof werken. Verder kunnen, afhankelijk van de behoefte van de leerlingen, op school klassikale lessen ingebouwd worden waarbij de leerstof in groepsverband aangeboden wordt.

Het Veiligheidscertificaat wordt steeds vaker gevraagd door werkgevers in de bouw en in de techniek, zowel bij stage als bij de reguliere baan. Het certificaat is voor de leerling een belangrijk document om een stap verder te komen.

De examinering wordt gedaan via een extern examenbureau. De locatie van het examen kan van jaar tot jaar wijzigen. De school zorgt voor het vervoer van en naar de examenlocatie.

5.2.2 Doorstroom en uitstroom

Er zijn verschillende vormen van uitstroom en doorstroom mogelijk vanuit VSO de Widdonckschool.

Binnen het VSO wordt er onderscheid gemaakt tussen 3 verschillende uitstroombestemmingen, te weten: (vervolg)onderwijs, (reguliere) arbeid en beschermde arbeid. Afhankelijk van de gekozen uitstroombestemming zal de inhoud van het onderwijs vorm krijgen.

Uitstroombestemming (vervolg)onderwijs

- uitstroom regulier voortgezet onderwijs (pro / VMBO-B / VMBO-K / VMBO-T)
- uitstroom regulier MBO (BBL / BOL)
- staatsexamen VMBO-T
- certificering IVIO
- diplomering MBO niv. 1 (Entree), 2, 3, 4

Uitstroombestemming Arbeid

- MBO-BBL, incl. arbeidsovereenkomst
- reguliere arbeidsovereenkomst
- reguliere arbeidsovereenkomst incl. jobcoaching / begeleiding

Uitstroombestemming Dagbesteding

- arbeidsmatige dagbesteding
- recreatieve dagbesteding

Indien leerlingen een uitstroomperspectief onderwijs hebben, kan er gericht gewerkt worden naar een overstap naar regulier VMBO. Hierbij wordt rekening gehouden met de diverse leerwegen en niveaus en welke didactische en pedagogische competenties hiervoor beheerst dienen te worden. Daarnaast is het mogelijk om door te stromen naar een MBO niveau 1 opleiding en in sommige gevallen naar een MBO niveau 2 opleiding. Voor leerlingen die het uitstrooprofiel arbeid hebben, kan de school verlaten worden met een arbeidsovereenkomst voor een, al dan niet beschermde, werkplek. Daarnaast heeft het VSO een samenwerking met diverse externe partijen, waardoor ook uitstroom richting dagbesteding tot de mogelijkheden behoort. Ongeacht welk perspectief het best passend is voor een leerling, dit wordt te allen tijde in overleg met leerling en ouders vastgesteld.

5.2.3 Bestendinging leerlingen

De Widdonckschool volgt de leerlingen nog twee jaar nadat zij zijn uitgeschreven. Dit heeft te maken met de wettelijke kaders waaraan de school moet voldoen maar ook omdat de school wil weten of leerlingen goed op hun plek zitten. De school/werkgever waar de leerling naar toe is gegaan ontvangt een mailbericht of een telefoontje met het verzoek om informatie. Is de leerling niet meer op de school of bij de werkgever dan ontvangen de ouders een telefoontje.

Om dit proces te vereenvoudigen heeft Aloysius Stichting een zogenaamde bestendingingmonitor ontwikkeld. Hiermee worden leerlingen 3, 12 en 24 maanden na uitstroom gevolgd, zowel wat bestemming, niveau als advies betreft.

5.2.4 Opbrengsten schooljaar 2017-2018

Bestemming leerlingen uitgestroomd in schooljaar:

Bestemming leerlingen	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Regulier onderwijs VMBO	1	3	3	3	7	3	1
Regulier onderwijs MBO	2	6	12	9	9	12	15
Regulier onderwijs HAVO		1				1	1
Regulier onderwijs PRO				1			
Speciaal Onderwijs	4	2	2	5	4	2	2
Arbeid	2	8	10	4	6	3	4
Dagbesteding		1	1	1		1	3
Overig	1		1	1	1		2 buitenland 1 niet bekostigd onderwijs

Geslaagden schooljaar 2017-2018 IVIO examens

Nederlands KSE 3	4 certificaten
Nederlands KSE 4	6 certificaten
Rekenen en Wiskunde KSE 3	6 certificaten
Rekenen en Wiskunde KSE 4	2 certificaten
Engels KSE 3	5 certificaten
Engels KSE 4	2 certificaten
Biologie KSE 3	3 certificaten
Maatschappijleer KSE 4	4 certificaten
Economie KSE 4	2 certificaten
Burgerschap KSE 3	2 certificaten

Geslaagden schooljaar 2017-2018 VMBO examens

VMBO TL Staatsexamen Volledig diploma	8 leerlingen
Certificaten VMBO TL Staatsexamen 3e,4e, 5e jaars leerlingen	17 deelcertificaten
Rekenoets 2F leerroute VMBO TL	4 leerlingen

Geslaagden overige examens

SH&M Hout	1 leerling
SVA 1 Metaal	2 leerlingen
SVA 2 Metaal	1 leerling
SVA 2 Groen	1 leerling
Certificaat bosmaaier en kettingzaag	1 leerling 1 leerkracht
MBO 1 Assistent Procestechniek	1 leerling

VCA basis
VCA vol

6 leerlingen
1 leerkracht



6

::: 6 Veiligheid in en rond de school

6.1 Sociale Veiligheid

Een veilige school is voorwaarde om fijn te kunnen leren of werken. Daarom bieden wij een warme, vertrouwde leeromgeving, waarin leerlingen zichzelf kunnen zijn. Wij maken duidelijke afspraken en bieden structuur en goede (onderwijs)zorg.

Helaas kunnen ongewenste omgangsvormen voorkomen. Denk hierbij aan pesten, agressie, seksuele intimidatie, geweld, racisme of discriminatie. Als er 'iets' is, bieden onze leerkrachten een luisterend oor.

Coördinator sociale veiligheid

Krijgt u op onze school te maken met ongewenst gedrag? Ga dan in gesprek met (bijvoorbeeld) de leerkracht of schooldirecteur. Of – als medewerker – met uw leidinggevende. U kunt ook terecht bij de coördinator sociale veiligheid van onze school. Fieke Dings-Neessen (SO) of Maikel Voss (VSO) luistert naar uw verhaal, helpt met het vinden van oplossingen en verwijst zo nodig naar de juiste hulp. Vragen?

Mail: fieke.dings@aloysiusstichting.nl of maikel.voss@aloysiusstichting.nl

Download de folder

In de folder sociale veiligheid leest u alles over:

- de coördinator sociale veiligheid en externe vertrouwenspersonen
- ongewenst gedrag, anti-pestbeleid en discriminatie
- huisvesting, arbo, veiligheid en milieu
- de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- klachten en de onafhankelijke landelijke klachtencommissie

[Klik hier om de folder te downloaden \(PDF\)](#)

Klik hier om de klachtenregeling te downloaden (PDF).

6.2 Protocollen

Er zijn diverse protocollen voorhanden, waarin stapsgewijs wordt beschreven hoe wij als school met bepaalde voorvallen omgaan. Er zijn onder andere protocollen opgesteld met betrekking tot medicijnverstrekking, melden van kindermishandeling, schoolverzuim en het gebruik van multimedia.

Zie schoolwebsite:

www.vsowiddonckschoolweert/Home/Downloads/Protocollen
www.sowiddonckschoolweert/Home/Downloads/Protocollen

6.3 Schade aan schooleigendommen

Mochten er beschadigingen ontstaan aan de materialen op school, dan worden de kosten van de reparaties verhaald op degene die deze beschadigingen heeft aangebracht.

Wij vragen u dit met uw kind thuis te bespreken. Ook rondom dit thema willen we samen optrekken in de begeleiding en opvoeding van de kinderen.

“Ben positief naar elkaar en naar de materialen die zich op school bevinden!”

6.4 Bedrijfs hulpverlening

Scholen zijn verplicht om een gezonde en veilige omgeving te bieden aan medewerkers en leerlingen.

Met het periodiek afnemen van de RI&E (risico-inventarisatie & -evaluatie) en het uitvoeren van het plan van aanpak, doet de school er alles aan om te voorkomen dat er iets misgaat. Toch kan altijd een acute noodsituatie ontstaan, bijvoorbeeld door een brand.

Vanuit de Arboret zijn scholen verplicht om de bedrijfs hulpverlening te regelen. In het BHV-plan staan procedures, taakverdeling en verantwoordelijkheden hiervoor.

Volgens de officiële definitie is bedrijfshulpverlening: "Het planmatig, snel en effectief beperken en bestrijden van noodsituaties, calamiteiten en dreigende gebeurtenissen, die tot letsel of dood van de werkende mens kunnen leiden."

In de schoolsituatie horen leerlingen natuurlijk ook tot de doelgroep van bedrijfshulpverlening.

Concreet betekent dit dat de BHV'ers zich bezig houden met:

- in noodsituaties alarm slaan
- werknemers, leerlingen en bezoekers evacueren (ontruiming) of juist binnenhouden (inruiming)
- eerste hulp bij ongevallen
- inperken en bestrijden van brand
- coördinatie tijdens noodsituaties

Omdat de bedrijfshulpverleners op de werkplek aanwezig zijn, kunnen ze sneller reageren dan de reguliere hulpverleningsorganisaties zoals ambulance, brandweer en politie. De bedrijfshulpverlening heeft dan ook een 'voorpostfunctie'.

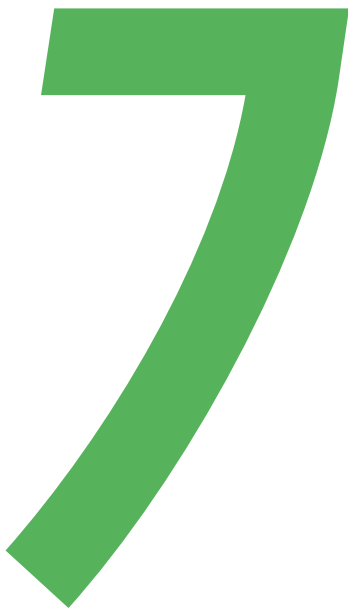
Op onze school zijn voldoende gekwalificeerde BHV'ers aanwezig en is een ontruimingsplan aanwezig, waarin de acties die in noodgevallen ingezet worden, zijn beschreven.

Ieder schooljaar vinden een of meer ontruimingsoefeningen plaats.

6.5 Vertrouwenspersoon

Onze externe onafhankelijke vertrouwenspersoon is Chris Woerden (06 - 22 723 603). Ook bereikbaar via het bestuurskantoor in Voorhout: 0252-43 40 00.

Per 01 januari 2019 is de Wlm Pietersma ook vertrouwenspersoon. Hij is tevens bereikbaar via het bestuurskantoor in Voorhout: 0252-43 40 00.



7 Schooltijden en speciale activiteiten

7.1 Onderwijstijd

Als school zien we erop toe dat we de leerlingen voldoende onderwijstijd aanbieden. Hierin maken we onderscheid in:

- **Onderwijstijd**

Volgens een vakantieplanning/rooster wordt jaarlijks een onderwijstijd ten behoeve van alle leerlingen berekend uitgaande van wettelijke verplichting. De MR wordt betrokken bij het vaststellen van deze onderwijstijd.

- **Leertijd**

De tijd die besteed wordt aan het opdoen en verwerken van kennis, inzicht en vaardigheden in de breedste zin van het woord.

Binnen dit begrip vallen ook activiteiten binnen de verantwoordelijkheid van de school, gerelateerd aan de kerndoelen (kunst en cultuur, e.d.).

- **Effectieve leertijd**

De omvang van de geplande en gerealiseerde onderwijstijd, waarbij overlap en herhaling binnen de onderwijsleerroutes minimaal is en in het licht van ontwikkelingsperspectief geplaatst is.

Effectieve leertijd is gericht op het komen tot een zo hoog mogelijk pedagogisch-didactisch rendement vanuit een taakgerichte werksfeer en een actieve en zelfstandige rol van de leerlingen.

Het onderwijs wordt zoveel mogelijk afgestemd op de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling. Het wordt zodanig ingericht dat de leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen. Het noodzakelijke onderwijs omvat voor iedere leerling in elk leerjaar ten

minste 1000 uren in het VSO en in het SO minstens 940 uur.

Voor leerlingen in het profiel vervolgonderwijs geldt een urennorm van 1040 en indien zij een centraal examen doen 700 uur.

VSO De Widdonckschool heeft een keuze gemaakt om in het uitstroom profiel vervolgonderwijs gedurende de gehele schoolloopbaan uit te gaan van 1000 onderwijsuren per leerjaar.

Voor leerlingen is het soms (nog) niet mogelijk de hele dag naar school c.q. onderwijs te volgen.

In dat geval wordt in overleg met de ouders en/of behandelaars de schooltijd opgebouwd en probeert men zo snel mogelijk tot een volledige schooldag te komen.

Hiervan wordt melding gemaakt in het leerlingdossier en er wordt overleg gevoerd met de ambtenaar leerplicht.

De school houdt bij hoeveel uur onderwijs een leerling in de achterliggende jaren heeft ontvangen.

7.2 Lestijden SO / VSO

De schooltijden gelden in principe voor alle leerlingen. Voor individuele leerlingen kan hiervan worden afgeweken op basis van pedagogische en didactische argumenten. Hiervan wordt melding gemaakt in het individuele handelingsplan.

Schooltijden

	SO	VSO
Maandag	08.45 - 15.00 uur	08.30 - 14.45 uur
Dinsdag	08.45 - 15.00 uur	08.30 - 14.45 uur
Woensdag	08.45 - 12.30 uur	08.30 - 13.00 uur
Donderdag	08.45 - 15.00 uur	08.30 - 14.45 uur
Vrijdag	08.45 - 12.30 uur	08.30 - 14.45 uur

7.3 Schooltijden

Voor de leerlingen die stage lopen kunnen schooltijden sterk afwijken van de standaard schooltijden. Bepalend zijn hierbij de werktijden op externe stageplekken. Hierdoor kan het aantal uren op school minder zijn.

De schooltijden gelden in principe voor alle leerlingen. Voor individuele leerlingen kan hiervan worden afgeweken op basis van pedagogische en didactische argumenten. Hiervan wordt melding gemaakt in het OPP.

Overblijven

Alle leerlingen van De Widdockschool blijven over. Leerlingen dienen zelf voor eten en drinken te zorgen en mogen het schoolterrein niet verlaten. Door de sector Horeca wordt in de VSO eenmaal per week een aanbod van eten en drinken gedaan, dat tegen kostprijs afgenomen kan worden.

De Widdonckschool wil een gezonde school zijn. De gezondheidsbevordering vullen we in rondom verschillende thema's, waaronder Voeding en Mondgezondheid, Sport en Bewegen, Roken en Alcohol, Persoonlijke verzorging, Sociaal-emotionele ontwikkeling, Relaties en Seksualiteit, Veiligheid en Milieu.

Het is van belang dat ouders gezondheidsbevordering ondersteunen. Dit kan al door met uw kind het gebruik van o.a. energiedrank en fastfood te bespreken en te stimuleren dat dit niet mee naar school gaat.

Schoolvrije dagen schooljaar 2018-2019

Herfstvakantie	15-10-2018 tot en met 19-10-2018
Kerstvakantie	24-12-2018 tot en met 04-01-2019
Carnaval	04-03-2019 tot en met 08-03-2019
Goede Vrijdag	19-04-2019
Tweede Paasdag	22-04-2019
Meivakantie	22-04-2019 tot en met 03-05-2019
Hemelvaart	30-05-2019 tot en met 31-05-2019

Tweede Pinksterdag	10-06-2019
Zomervakantie	08-07-2019 tot en met 16-08-2019

Studiedagen (leerlingen vrij)

vrijdag	07-09-2018
vrijdag	12-10-2018
donderdag	06-12-2018
vrijdag	08-02-2019
maandag	18-03-2019

7.4 Speciale activiteiten in het VSO

Activiteitenweek

In de laatste schoolweek vindt er een activiteitenweek plaats. De leerlingen maken vooraf een keuze voor deelname aan het kamp of de activiteitenweek. Het kamp vindt op een locatie buiten school plaats en bestaat uit twee volle dagen met een overnachting. Teambuilding staat centraal tijdens het kamp. Voor de activiteitenweek zal, in samenspraak met leerlingen, een programma opgesteld worden zoals: uitstapje naar een pretpark, zwemmen, een speurtocht en barbecueën. Voor onze leerlingen zijn de activiteitenweek en het kamp een ludieke manier om het schooljaar af te sluiten met klasgenoten en leerkrachten. De kosten voor de activiteitenweek worden betaald vanuit de ouderbijdrage en de opbrengst van de horeca.

Excursies

Leerlingen hebben vaak een bepaald idee van een beroep. Om hen zicht te geven op wat dit beroep daadwerkelijk inhoudt, worden er excursies georganiseerd. Een groep leerlingen kan dan onder begeleiding een kijkje nemen binnen een bedrijf. Indien gewenst worden er meerdere meeloopdagen georganiseerd.

Samenwerking bibliotheek

We bezoeken op regelmatige basis de bibliotheek, dit om het lezen van leerlingen te bevorderen.

7.5 Benodigdheden

Voor de zomervakantie is de groepsindeling bekend. Alle ouders/verzorgers, zowel van zittende als van nieuwe leerlingen ontvangen in de laatste schoolweek, voorafgaand aan de zomervakantie, via de post een bericht over de klas waarin hun zoon/dochter/pupil is geplaatst. Tevens ontvangen ze al een uitnodiging voor het startgesprek met de mentor. Voorts is een overzicht bijgevoegd van benodigdheden waarvoor de leerling/ouders/verzorgers zorg dienen te dragen.

Algemeen

Deze benodigdheden kunnen per groep/sector verschillen. Voor leerlingen die gymnastiek in hun lesprogramma hebben, geldt dat ze zaalschoenen en sportkleding nodig hebben. Deze gymspullen blijven op school en worden wekelijks door de school gewassen. De school heeft er voor gekozen dat iedereen dezelfde sportkleding draagt tijdens de lessen. Deze wordt voorzien van de naam van de leerling. School draagt zorg voor de aanschaf hiervan.

De kleding wordt betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage. De leerling dient zelf voor goede zaalschoenen te zorgen. Ook deze blijven op school.

Werkkleding binnen het uitstroomprofiel Arbeid

De leerlingen, die deelnemen aan de arbeidstrainingstrajecten op het ATCC krijgen uniforme werkkleding aangeboden van school. Ze zijn verantwoordelijk voor hun eigen werkkleding. Werkschoenen worden door de ouders/verzorgers aangeschaft. Werkschoenen zijn verplicht in het kader van veilig werken.

7.6 Ziekte en verlof

7.6.1 Verlofaanvragen

Wij willen u erop wijzen dat u zich strikt aan de verlofdata moet houden. Buiten deze data mag slechts uitzonderlijk vrijaf worden gegeven. De

instructies vanuit het ministerie zijn hierover zeer duidelijk. Voor de leerlingen is er vrij volgens het rooster dat staat vermeld in hoofdstuk 7. Mocht er vanuit de school nog een extra vrije dag gegeven worden, dan krijgt u hierover tijdig bericht.

Buiten de schoolvakanties en vrije dagen kunnen de kinderen maximaal 10 dagen extra verlof krijgen. Dit geldt alleen indien er sprake is van gewichtige redenen. Verlof wordt o.a. gegeven voor huwelijksfeesten, begrafenissen, jubilea van (groot)ouders of wegens specifieke aard van het beroep van een der ouders. Er moet dan wel een werkgeversverklaring overlegd worden waaruit blijkt dat er geen verlof binnen de door de school geplande schoolvrije dagen mogelijk is. Alle verlofaanvragen dienen schriftelijk, middels een verlobrief, aangevraagd te worden. De directie heeft uitdrukkelijk opdracht direct melding te maken van ongeoorloofd schoolverzuim, indien niet vooraf toestemming is gevraagd en geen verlof is verleend.

Extra vakantieverlof valt niet onder deze regeling en is dan ook niet toegestaan. Houd dus bij het plannen van vakanties uitdrukkelijk rekening met het vakantie-rooster.

www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht

7.6.2 Afwezigheid leerkracht

Bij ziekte of verlof van een leerkracht wordt hij/zij vervangen door een leerkracht die geen eigen groep heeft. Voor ons type onderwijs is het moeilijk om vervangers van buitenaf in een groep te plaatsen.

Het is echter niet altijd mogelijk hierin de door u gewenste continuïteit te garanderen.

Indien we van binnen de schoolorganisatie niemand ter beschikking hebben om de groep over te nemen, verdelen we de kinderen over de overige groepen.

7.6.3 Ziekte

Als uw kind door ziekte of andere onverwachte omstandigheden (bv. bezoek huisarts) niet of niet op tijd op school kan komen, dient u dit tijdig (vóór

aanvang van de lessen om 08.30 uur) door te geven aan onze school.

Registratie van ziekte en verlof

Indien een leerling niet aanwezig is zonder afmelding, zal de leerkracht of de administratief medewerker contact opnemen met de ouders/verzorgers. Men informeert naar de reden van de afwezigheid. Alle verzuim van leerlingen wordt door de leerkrachten digitaal bijgehouden. Ook de reden van het verzuim wordt genoteerd. Bij veelvuldig schoolverzuim wordt met de ouders/verzorgers gesproken over de achterliggende oorzaken om te voorkomen dat men te gemakkelijk overgaat tot het afwezig melden van kinderen.

Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn we verplicht om dit door te geven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

We verzoeken u dan ook om ons altijd te informeren over afwezigheid en over de redenen. Het regelmatig meerdere minuten te laat komen, wordt ook beschouwd als schoolverzuim. Mocht het taxivervoer de reden zijn van het 's morgens regelmatig te laat komen, zullen wij contact opnemen met betrokken vervoerder.

7.6.4 M@ZL (Medische Advisering van de Ziek gemelde Leerling)

M@ZL staat voor Medische Advisering van de Ziek gemelde Leerling, en is een integrale aanpak (GGD Jeugdgezondheidszorg, onderwijs en gemeenten) om leerlingen met ziekteverzuim vroegtijdig te signaleren en te begeleiden. M@ZL richt zich op het inventariseren van de oorzaken van het ziekteverzuim en het aandragen van oplossingen zodat leerlingen (en ouders) adequaat worden begeleid.

De stappen bij M@ZL ziekteverzuimbegeleiding

- Stap 1 **Aannemen van de ziekmelding /Registratie van het verzuim.**
- Stap 2 **Contact opnemen met de ouders na ziekmelding**
- Stap 3 **De school gaat in gesprek met leerling en ouders bij zorgwekkend ziekteverzuim**
- Stap 4 **De school vraagt een consult aan bij de jeugdarts**
- Stap 5 **Het consult bij de jeugdarts**

De gesprekken in het kader van ziekteverzuim vinden plaats op de school of

op een GGD-locatie.

7.6.5 Therapie onder schooltijd/buiten school

In principe is therapie door een externe zorgverlener onder schooltijd niet toegestaan.

Mocht de Commissie van Begeleiding van de Widdonckschool na overleg met ouders/verzorgers van mening zijn dat een eventuele therapie niet via school of door school gegeven kan worden, dan kan van deze regel afgeweken worden.

Er zal altijd overleg met de leerplichtambtenaar plaatsvinden.

7.6.6 Time-out en schorsing/verwijdering

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben.

Hiertoe gelden algemeen geldende gedragsregels. Deze regels vormen de basis voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen waaronder de leerlingen, de teamleden, de ouders en anderen, worden geacht zowel binnen als buiten de school zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar op de regels aan te spreken.

Wanneer de gedragsregels worden overschreden, kunnen maatregelen worden getroffen met als doel de leerling bewust te maken van zijn/haar ongewenst gedrag en/of ongewenst gedrag voor de toekomst te voorkomen en/of andere leerlingen te beschermen.

We steken in op bewustwording van het gedrag, het hanteren van de situatie waarin het gedrag zich voordoet en gedragsverandering.

Bij ernstig ongewenst gedrag door een leerling zijn er drie vormen van maatregelen die genomen kunnen worden:

1. Switch (pedagogische Time – out)
2. Schorsing
3. Verwijdering

7.6.7 Wetswijziging Schorsing

De school, in het bijzonder de leerkracht, dient in geval van schorsing te

zorgen voor voortgang van het onderwijs aan de geschorste leerling. Dat betekent bijvoorbeeld dat er huiswerk wordt meegegeven en dat dit ook wordt beoordeeld en besproken met de leerling. De school zorgt er ook voor dat de contacten met de leerling en de ouders in de schorsingsperiode naar behoren worden onderhouden.

Waar houdt Inspectie toezicht op?

De inspectie toetst of de school en/of het bestuur zich aan de wet houdt. Dat betekent dat zij de volgende punten controleert:

1. Duurt de schorsing korter dan maximaal 5 schooldagen?
2. Zijn de procedures correct gevolgd (schriftelijk en met opgave van redenen, hoor- en wederhoor, voortgang van onderwijs)?

De Inspectie controleert dus niet of de school om de juiste redenen een leerling schorst. Daartoe is zij niet bevoegd.

Volgens de nieuwe regels zijn scholen verplicht om schorsingen van langer dan één dag bij de Inspectie te melden.

Nadere informatie kunt u vinden in het protocol (zie website).



8

::: 8 De zorg voor de leerlingen

8.1 Ontwikkelingsperspectief

Voor elke leerling die start op de Widdonckschool wordt binnen 6 weken een OPP opgesteld. Het ontwikkelingsperspectief vormt de basis van onze onderwijsinhoud.

Een ontwikkelingsperspectief is een inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling voor een bepaalde, langere periode en zegt iets over het verwachte uitstroomniveau van een leerling.

In een ontwikkelingsperspectief beschrijft de school wat zij verwacht dat de leerling gaat leren op school. Daarmee bevat het ontwikkelingsperspectief de beoogde leerling-resultaten. Deze resultaten zijn een nadere concretisering van de uitstroombestemming die een leerling volgens de school kan halen.

Daarnaast worden de ondersteuningsbehoeften van de leerling aangegeven, die de leerling nodig heeft om zijn doelen te kunnen behalen.

Om het ontwikkelingsperspectief van een leerling vast te stellen en te beschrijven, wordt een leerling breed in kaart gebracht. Dit gebeurt op basis van dossieranalyse en een intakegesprek met de leerling en ouder(s)/verzorger(s). Naast de verwachting van de school en de gegevens die verkregen worden door middel van dossieranalyse vinden we juist ook de verwachting van ouder(s)/verzorger(s) bij instroom en de verwachting van de leerling bij instroom belangrijk bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief.

Door de einddoelen behorend bij het uitstroomniveau te koppelen aan het beginniveau van een leerling ontstaat de beoogde ontwikkellijn van een leerling, ook wel aangeduid als het ontwikkelingsperspectief. Hieraan wordt

gewerkt aan de hand van leerlijnen. In de leerlijnen worden de kerndoelen vertaald in tussendoelen. Aan elke leerroute zijn leerlijnen gekoppeld die een gespecificeerd onderwijsprogramma bevat met alle elementen van het onderwijsleerproces die ervoor moeten zorgen dat een leerling het uitstroomniveau haalt.

8.2 Arrangementen

Onderwijsarrangementen als ook onderwijs-zorgarrangementen (OZA) en in uitzonderlijke gevallen zorg-onderwijsarrangementen (ZOA). De onderwijs-ondersteuningsbehoeften van de jongere bepalen welk onderwijs- en/of zorgarrangement daar het beste bij past, rekening houdend met zo snel mogelijk, zo licht mogelijk en zo thuisnabij mogelijk.

De Widdonckschool kent navolgende arrangementen:

- een basisarrangement
- een intensief arrangement
- een gevorderd arrangement

De Widdonckschool heeft een bepaalde leerstandaard vastgesteld, welke we met alle leerlingen willen behalen. De ambitie is om deze standaard met minstens 75% van onze leerlingen te behalen middels een basisarrangement. Voor alle leerlingen met extra of andere ondersteuningsbehoeften bieden wij een intensief (25% van de leerlingen) of gevorderd (25% van de leerlingen) arrangement, om zo ook met deze leerlingen de schoolstandaard te behalen.

Het groepsplan is het uitgangspunt in het handelen van de leerkracht. In het groepshandelingsplan worden gemeenschappelijke en/of groepsdoelen gesteld, welke voor alle leerlingen binnen een bepaalde groep gelden. Ook wordt hierin beschreven op welke manier er aan deze doelen gewerkt gaat worden, zowel in het basis als in het intensief en gevorderd arrangement, teneinde alle leerlingen binnen deze groep de gestelde doelen uiteindelijk ook behalen binnen de termijn die gesteld is.

Twee keer per jaar worden zowel de groepshandelingsplannen als de individuele handelingsplannen geëvalueerd (indien van toepassing), in

samenspraak met de leerling en met ouder(s)/verzorger(s).

In de evaluatie wordt beschreven of de gestelde leerstofdoelen (vakinhoudelijk en leergebiedoverstijgend) in het toegewezen arrangement zijn behaald. Het huidige leerrendement wordt geëvalueerd, wat wil zeggen dat bekeken wordt of de leerling naar verwachting, boven of onder verwachting presteert, en eventueel bijgesteld. Daarnaast worden de onderwijskenmerken en de aanvullende onderwijsbehoeften beschreven.

Wanneer een leerling het vastgestelde eindniveau niet lijkt te gaan halen, wordt er breed gekeken en onderzocht wat hiervan de oorzaak kan zijn en wat er nodig is om het eindniveau toch te behalen. Hierbij wordt er zowel naar de leerling zelf gekeken (bevorderende en belemmerende factoren, ondersteuningsbehoeften, wensen, interesses), als naar leerkrachtgedrag en naar de omgeving en wellicht wordt een leerling daardoor (tijdelijk) een ander arrangement geboden voor het volgen van onderwijs. Dit kan zowel gevorderd, basis, intensief als zeer intensief zijn.

8.3 Commissie van Begeleiding

De Commissie van Begeleiding (CvB) volgt de pedagogische en didactische ontwikkeling van de leerlingen vanaf de plaatsing en ziet er op toe dat tegemoet gekomen wordt aan de onderwijs- en begeleidingsbehoeften en hulpvraag van leerlingen.

De CvB buigt zich over onderwijs- zorgarrangementen (OZA) en Zorg- onderwijsarrangementen (ZOA).

De CvB bestaat uit de coördinatoren SO en VSO, orthopedagogen, intern begeleider VSO, schoolarts, GZ-psychologe, leerplichtambtenaar en directeur. Op afroep nemen extern deskundigen deel aan dit overleg, zoals de schoolmaatschappelijkwerker, logopedist, etc.

De schoolarts verricht als jeugdarts van de GGD medisch onderzoek. Hiermee wordt de gezondheidstoestand van de (toekomstige) leerling beoordeeld en wordt bekeken of er aanwijzingen zijn die een belemmering vormen voor plaatsing of continuering op de school.

Voorts bestaat een intensieve samenwerking met de CJG en jeugdhulpverlening.

De leden van de CvB begeleiden en ondersteunen de docenten en leerlingen. Uitgangspunt daarbij is het ontwikkelingsperspectief. In de groepsplanbesprekingen worden de vorderingen van elke leerling regelmatig geëvalueerd. Op basis hiervan worden pedagogische en didactische doelen geformuleerd of bijgesteld.

De CvB werkt intensief samen met de Interne Ondersteuningsteams (IOT) in het regulier onderwijs. Het IOT is onderdeel van de interne ondersteuningsstructuur van elke school en is zodoende gepositioneerd binnen de overlegstructuur en de werkprocessen van de scholen en het Samenwerkingsverband.

8.3.1 Taakstelling van de Commissie van Begeleiding

De Commissie van Begeleiding (CVB) bepaalt de onderwijsrelevante beginsituatie (diagnostisch beeld, integratief beeld). Zij maakt gebruik van dossieranalyse, aangevuld met eigen aanvullend onderzoek.

De CVB buigt zich over het ontwikkelingsperspectief, dat een basis is voor de handelingsplanning.

Zij doet een handelingsaanbeveling op het gebied van:

- de cognitieve ontwikkeling
- de didactische ontwikkeling
- de sociale ontwikkeling
- de emotionele ontwikkeling
- de fysieke ontwikkeling

De leerkracht/mentor bespreekt dit met de ouders/verzorgers.

Op basis van het ontwikkelingsperspectief adviseert de CVB met betrekking tot plaatsing in een groep, een specifieke niveaugroep en leerdoelen.

De leerkracht maakt het groepsplan, waarvan de uitvoering, evaluatie en bijstelling nauw gevolgd wordt door de CVB.

De Widdonckschool wil de leerling zoveel mogelijk eigenaar van het eigen leerproces laten zijn en handelt vanuit full partnerschap.

8.4 Leerlingvolgsysteem

VSO de Widdonckschool maakt gebruik van MLS als leerlingvolgsysteem. In dit systeem worden alle toetsresultaten, journalen, OPP's en cijferlijsten geregistreerd. Tijdens de OPP-besprekingen die de mentor tweemaal met de leerling en ouders/verzorgers voert, wordt alle data uit MLS besproken en geëvalueerd, waarna de doelen voor de aankomende periode afgestemd en vastgelegd worden. Ook mededelingen, voorvallen, incidenten, documenten en contactmomenten kunnen middels MLS overzichtelijk en per leerling gedocumenteerd worden.

8.5 Onderzoeken

Bijna alle leerlingen bij ons op school zijn gediagnosticeerd middels de DSM IV- of DSM V-classificatie of er is sprake van een beschrijvende diagnose. Dit is gebaseerd op een uitgebreid psychodiagnostisch onderzoek vanuit de (jeugd)hulpverlening.

Mocht er vanuit school of in sommige gevallen vanuit ouders de vraag ontstaan naar aanvullende of recente onderzoeksgegevens, dan wordt in overleg met de orthopedagoge en/of het CvB bekeken of school aan deze vraag kan voldoen of dat wij doorverwijzen naar hulpverlening.

Het meest voorkomende onderzoek die wij bij onze leerlingen afnemen is het intelligentieonderzoek WISC V (WISC III, WAIS IV, NIO). Ook de BRIEF (een vragenlijst gericht op de executieve functies) nemen wij, in overleg met leerling en ouder(s)/verzorger(s) af.

8.6 Leerlingdossier

Elke leerling bij ons op school heeft zowel een papieren leerlingdossier als een digitaal leerlingdossier in MLS.

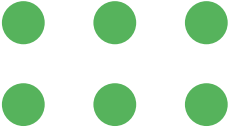
Wanneer een leerling onze school verlaat, zal het dossier (vanuit wettelijk kader) nog vijf jaar in het archief bewaard worden.

8.6.1 Privacy leerlingdossier

Ouders hebben inzage recht in het leerlingdossier.

Ouders zijn de wettelijke vertegenwoordigers van hun kind. Daarom hebben zij er recht op de gegevens uit het leerlingdossier in te zien. Hiervoor kunnen zij een afspraak maken met de school.

In verband met de privacy van andere leerlingen blijft er altijd iemand van de school aanwezig tijdens het inzien van de gegevens.



9 Relatie school en ouders

9.1 Medezeggenschapsraad

Ouders en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad.

Verkiezingen bepalen wie er mag meepraten en meebeslissen in de medezeggenschapsraad. Het bevoegd gezag stelt een medezeggenschapsreglement op. Hierin staat hoe de verkiezingen plaatsvinden.

9.1.1 Samenstelling medezeggenschapsraad

Leden medezeggenschapsraad De Widdonckschool Weert SO/VS0.

Voorzitter:

Janneke van Dijk (OP/SO)

Secretaris:

Inge Keulen (OOP/SO-VSO)

Bestuursleden:

Beike Kruijjer (OP/VS0)

Leonie Baerveldt (Oudervertegenwoordiging SO)

Herman van Dijk (Oudervertegenwoordiging VS0)

9.1.2 Taken medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad praat mee over alles wat met de school te maken heeft.

De leiding van de school moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de raad. De medezeggenschapsraad kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan de leiding van de school.

Alle rechten van de medezeggenschapsraad staan in de Wet

medezeggenschap op scholen (WMS). De medezeggenschapsraad heeft zowel instemmingsrecht als adviesrecht.

De voorzitter van de medezeggenschapsraad brengt ouders op de hoogte van de activiteiten van de MR.

9.1.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en GMR-platform

Vanuit de sector Zuid nemen vertegenwoordigers deel aan de GMR vergaderingen.

Vanuit het GMR reglement wordt aangegeven dat er vanuit de sector Zuid acht vertegenwoordigers mogen participeren, vier oudervertegenwoordigers en vier vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel.

De GMR heeft als taak om bovenschools beleid mee richting te geven, te bewaken en te controleren.

De GMR vergadert 6x per jaar onderling en met het bestuur van de Aloysius Stichting in Utrecht.

9.2 Nieuwsflits

Leerlingen, ouders/verzorgers en onderwijspersoneel worden d.m.v. een flitsbericht op de hoogte gehouden van actuele items. Deze flitsberichten vervangen de voorgaande nieuwsbrief die meerdere nieuwtjes in een bundel deed aanleveren. Door de komst van het 'flitsbericht' zijn leerlingen, ouders/verzorgers en onderwijspersoneel sneller op de hoogte van vernieuwingen. Dit omdat deze één onderwerp omvat en wordt verstuurd op het moment wanneer er iets speelt. Het flitsbericht wordt alleen nog digitaal verzonden en is terug te vinden op de website van school.

9.3 Oudergesprekken

Voor iedere leerling is een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Ouder(s)/verzorger(s) worden bij de start van het schooljaar uitgenodigd voor een gesprek op school; voorts vindt een huisbezoek plaats. Het

document wordt met ouder(s)/verzorger(s) en leerling doorgenomen. Wanneer dat is gebeurd en alle partijen akkoord zijn, worden de documenten ondertekend.

Uiteraard kan men, indien men dat tussentijds nodig acht, altijd contact opnemen met de mentor voor een gesprek.

9.4 Vrijwillige ouderbijdrage

In de algemene schoolgids van de sector Limburg treft u de uitleg over de vrijwillige ouderbijdrage aan.

9.4.1 Vrijwillige ouderbijdrage SO

De Widdonkschool vraagt voor leerlingen in het SO een bijdrage van € 50,00 per leerling voor de kosten die niet worden gesubsidieerd. En wordt gedurende het schooljaar onder andere besteed aan de volgende zaken: schoolreisje, sportdag, vieringen (Sint Maarten, Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen, Koningsdag, einde schooljaar), bibliotheek, themahoeken.

Tijdens het startgesprek ontvangt u het formulier "overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage". Wij verzoeken u het formulier zo spoedig mogelijk in te leveren en de bijdrage voor 1 oktober 2018 te voldoen.

Het bedrag kan van de vrijwillige ouderbijdrage kan worden overgemaakt naar rekeningnummer: NL73 RABO 0366041045 t.n.v. Aloysius Stichting inzake Widdonkschool o.v.v. naam en geboortedatum kind.

Ouders/verzorgers die vanwege financiële zorgen geen mogelijkheid zien te voldoen aan deze bijdrage, kunnen zich beroepen op de Stichting Leergeld, www.leergeld.nl.

De medezeggenschapsraad heeft aan deze vrijwillige bijdrage goedkeuring verleend.

9.4.2 Vrijwillige ouderbijdrage VSO

De Widdonkschool vraagt voor de leerlingen in het VSO een bijdrage van € 125,00 per leerling voor de kosten die niet worden gesubsidieerd. En wordt

gedurende het schooljaar onder andere besteed aan de volgende zaken:

- (culturele) activiteiten, excursies, schoolreis, museumbezoek, drumclinic, bedrijfsbezoeken, mentorgeld, kamp, etc.
- kookles (t.b.v. de ingrediënten van de kookles)
- aanschaf sportkleding (elk jaar wordt 1/3 van de sportkleding vervangen)
- speciale beweging- en sportactiviteiten zoals; judolessen, atletieklessen, voetbaltoernooi, mountainbiken, etc.

Tijdens het startgesprek ontvangen ouders/verzorgers het formulier "overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage" en de "machtigingsovereenkomst". Zij worden verzocht deze formulieren zo spoedig mogelijk in te leveren.

Ouders/verzorgers die vanwege financiële zorgen geen mogelijkheid zien te voldoen aan deze bijdrage, kunnen zich beroepen op de Stichting Leergeld, www.leergeld.nl.

De medezeggenschapsraad heeft aan deze vrijwillige bijdrage goedkeuring verleend.

9.5 Ongevallenverzekering

Voor alle kinderen en leerkrachten van de school is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Dat wil zeggen dat de kinderen verzekerd zijn tegen ongevallen gedurende de tijd dat zij op school zijn.

Tijdens excursies, schoolspordagen en andere activiteiten die door de school zijn georganiseerd, zijn de kinderen ook verzekerd tegen een ongeval.

9.6 Actief ouderschap

De begrippen ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie worden vaak door elkaar gebruikt.

Ouderbetrokkenheid betekent in essentie niets anders dan dat ouders meeleven met het wel en wee van hun kind en als een serieuze gesprekspartner gezien willen worden.

Ouders zijn een onmisbare schakel in de relatie tussen school en leerling. Ouders en school hebben elkaar gedurende de hele schoolcarrière nodig: als partners in de opvoeding, als klankbord, in de medezeggenschap op school, als vrijwilliger of 'gewoon' als gesprekspartner.

Het is van groot belang dat ouders en school zich in gezamenlijkheid inzetten voor de ontwikkeling van het kind én dat school in bepaalde situaties een rol van betekenis inneemt die bij kan dragen tot ondersteuning van de ouders. Ouders zien zich vaak geconfronteerd met onmacht en misschien onbegrip.

Regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bevorderen bij leerproblemen, gedragsproblemen of problemen thuis, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt school in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders. Ouderbetrokkenheid kan, kortom, een belangrijke bijdrage leveren aan een optimaal verloop van de schoolloopbaan.

Betrokken ouders kunnen bijdragen aan een levendig schoolklimaat, kunnen de school een kritische spiegel voorhouden en kwaliteitsverbeteringen aanjagen. Tenslotte kunnen de ouders ervoor zorgen dat de medezeggenschap een breder draagvlak krijgt.

9.7 Informatieplicht

Het is al lang niet meer zo dat er uit gegaan kan worden van de situatie dat beide ouders gezamenlijk de zorg voor en het gezag hebben over de leerling. Er zijn veel situaties denkbaar waarbij dat anders is: ouders zijn gescheiden, er is sprake van éénouder gezag, ouders zijn uit de ouderlijke macht gezet, ouders zijn verdwenen en grootouders nemen de zorg over.

In het burgerlijk wetboek (artikel 1:377c BW) is bepaald dat in die situaties een (beperkte) informatieplicht geldt voor de school aan de niet met het gezag belaste ouder.

Het gaat met name om belangrijke feiten en omstandigheden zoals rapporten, schoolvorderingen en/of sociaalpedagogische ontwikkelingen op school.

De school hoeft alleen die informatie te verstrekken die zij ook zou hebben verstrekt aan de wel met het gezag belaste ouder, dan wel bij wie de

leerling zijn gewone verblijfplaats heeft, en alleen als daarom wordt gevraagd.

Het belang van de leerling staat hierbij altijd centraal.

Informatie hoeft niet te worden verstrekt als het belang van de leerling zich daartegen verzet.

Een niet-ouder heeft geen recht op informatie. Onder niet-ouder wordt verstaan de (nieuwe) partner van één van de ouders.

De Widdonckschool gaat als volgt om met het verstrekken van informatie aan leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) waarvoor het bovenstaande van toepassing is: de ouder met het gezag belast dan wel de ouder/verzorger bij wie de leerling zijn verblijfplaats heeft, ontvangt alle relevante informatie, ervan uitgaande dat deze informatie wordt doorgegeven aan de ouder niet met het gezag belast of bij wie de leerling niet zijn verblijfplaats heeft.

Aan de niet met gezag of zorg belaste ouder wordt alleen informatie verstrekt als daarom gevraagd wordt en als het belang van de leerling zich daartegen niet verzet.

Indien het belang van de leerling zich verzet tegen informatieverstrekking aan één van de ouders dient een kopie van de gerechtelijke uitspraak hierover aan de school verstrekt te worden.

In onderstaand schema staat weergegeven hoe een en ander geregeld is.

Voor wie geldt dit?	Recht op informatie?	Recht op beperkte informatie	Geen informatie
Ouders die met elkaar getrouwd zijn. Voor vader en moeder geldt:	Ja		

Ouders die zijn gescheiden. Voor vader en moeder geldt:	Ja. NB geen informatie geven die mogelijk gebruikt kan worden om voordeel ten koste van de andere ouder te behalen.		
Ouders die hun partnerschap hebben laten registreren. Voor vader en moeder geldt:	Ja		
Ouders die niet met elkaar getrouwd zijn, maar via goedkeuring van de rechtbank gezamenlijk gezag uitoefenen:	Ja		
Ouder die niet met het gezag is belast:		Ja; artikel 1 :337c BW.	
In geval van samenwonen, vader heeft het kind erkend, niet ingeschreven in het gezagsregister. Voor vader geldt:		Ja; artikel 1 :337c BW.	
In geval van samenwonen, vader heeft het kind erkend, ingeschreven in het gezagsregister. Voor vader en moeder geldt:	Ja		
Het stel heeft samengewoond, nu uit elkaar, het kind is erkend, ingeschreven in het gezagsregister. Voor vader en moeder geldt:	Ja. NB geen informatie geven die mogelijk gebruikt kan worden om voordeel ten koste van de andere ouder te behalen.		
Het stel heeft samengewoond, nu uit elkaar, het kind is erkend, niet ingeschreven in het gezagsregister. Voor vader en moeder geldt:		Ja; artikel 1 :337c BW.	

Ouders zijn beiden uit de ouderlijke macht gezet, kind is onder voogdij geplaatst. Voor vader en moeder geldt:		Ja; artikel 1 :337c BW.	
Voogd:	Ja		
Biologische vader die zijn kind niet heeft erkend:			Ja
Grootouders die de verzorging van het kind op zich nemen omdat ouders spoorloos zijn:			Ja

9.8 Klachtenprocedure

Overal waar gewerkt wordt zijn er wel eens misverstanden of worden er fouten gemaakt. U bent altijd welkom bij de groepsleerkracht om dergelijke zaken te bespreken en gezamenlijk naar een oplossing te zoeken. Komt u er samen niet uit, dan is een gesprek met het managementteam de volgende stap. Bent u van mening dat uw klacht niet naar tevredenheid behandeld wordt, dan kunt u zich wenden tot de coördinatoren sociale veiligheid mevrouw F. Dings-Neessen en de heer M. Voss.

Als een gesprek uiteindelijk niet leidt tot een oplossing, kunt u terecht bij de locatiedirecteur of sectordirecteur.

Geen resultaat? Dan kunt u:

- een schriftelijke klacht indienen bij het college van bestuur van de Aloysius Stichting.
- de externe onafhankelijke vertrouwenspersoon van de Aloysius Stichting bendaderen.
- een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Contactgegevens college van bestuur:

Voorzitter college van bestuur

Leidsevaart 2

2215 RE Voorhout

Contactgegevens Landelijke Klachtencommissie Onderwijs:
Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

9.9 Kriebelteam in het SO

Het kriebelteam controleert iedere maandag na een vakantie alle leerlingen op hoofdluis. Wanneer er in een klas hoofdluis geconstateerd wordt, worden ouders hiervan op de hoogte gebracht d.m.v. een brief. Na 2 weken wordt de hele klas nogmaals gecontroleerd.

Mocht u vragen hebben of willen deelnemen aan het kriebelteam dan kunt u contact opnemen met de OC.

9.10 Sponsoring

De verkregen middelen van derden komen ten goede aan het algemene nut van school.



10

::: 10 Externe samenwerking

10.1 Onderwijs en zorg

De Widdonckschool plaatst zich in een breed netwerk en wil ouders/verzorgers in contact brengen met organisaties die een bijdrage kunnen leveren in ondersteuning en advisering.

Centraal hierin staan:

10.1.1 Centrum voor Jeugd en Gezin

Centrum voor Jeugd en Gezin Midden-Limburg (CJG)

Onze school en het CJG werken nauw samen. Het CJG is een professionele organisatie voor opvoedondersteuning en vrijwillige jeugdhulp in Midden-Limburg. Je kunt er terecht met kleine en grote vragen over de opvoeding en de ontwikkeling van je kind.

Je hebt voor het Centrum voor Jeugd en Gezin geen verwijfsbrief nodig en de ondersteuning is gratis.

Contactpersoon op onze school: Sanela Kadic, Telefoon: 088-0105908 /

Email: sanela.kadic@cjgml.nl

Algemeen telefoonnummer CJG: 088-43 88 300

Centrum voor Jeugd en Gezin Midden-Limburg

Locatie Weert, Vogelsbleek 10, 6001 BE Weert

Hoofdkantoor en postadres:

Vogelsbleek 10

6001 BE Weert

www.cjgml.nl

info@cjgml.nl

10.1.2 GGD

JEUGDGEZONDHEIDSZORG 0-18 JAAR

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke,

geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar.

In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

WAARVOOR KUNT U BIJ DE JGZ TERECHT?

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5/6 en 10/11 jaar, en op het voortgezet onderwijs in leerjaar 2.

Bij het speciaal onderwijs wordt uw kind regelmatig onderzocht. Naast dit alles wordt uw kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Alle ouders en jongeren kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ook kunt u zelf een gesprek of onderzoek aanvragen bij de JGZ.

HOE ZIJN WIJ TE BEREIKEN?

Voor uitgebreide informatie, vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u contact met ons opnemen.

Wij zijn op werkdagen bereikbaar van 08.30 - 17.00 uur op telefoonnummer 088 – 11 91 111. Ook kunt u informatie vinden op onze website: www.ggdlimburgnoord.nl

10.1.3 Jeugd- en gezinswerkers

Het onderwijs is een basisvoorziening in de directe omgeving van ouders en jeugd. Zij is een belangrijke vindplaats voor vragen en problemen van ouders en jeugd. Het onderwijs speelt op dit moment al een grote rol in het voorkomen van problemen en het snel oppakken van vragen of problemen (preventie).

Er is daarbij een ontwikkeling ingezet waarbij ouders/opvoeders steeds meer worden gezien als partners bij de opvoeding van en het onderwijs aan hun kinderen.

Als school werken we zeer intensief samen met het CJG en de jeugd- en gezinswerkers. Samen geven we vorm aan de transitie Jeugdzorg.

De transitie jeugdzorg betreft niet alleen een overheveling van taken van verschillende bestuurslagen naar de gemeenten. Het gaat om een

vernieuwing van het gehele systeem van zorg voor jeugd.

Er zijn ambities voor de transformatie van de jeugdzorg geformuleerd die op twee pijlers dragen:

Pijler 1:

"Versterking van de kwaliteit van de pedagogische leefomgeving van jeugdigen. Een sterke en positieve basis in onze samenleving voor de jeugd en ouders door het versterken van de informele steun van sociale netwerken (bouwend aan de zogeheten civil society) en de algemene voorzieningen. Kerngedachte: jeugdigen ontwikkelen zich beter als ze opgenomen zijn in sociale netwerken die groter zijn dan het gezin alleen".

Pijler 2:

"Een samenhangende zorgstructuur realiseren, erop gericht de opvoeding niet over te nemen, maar zoveel mogelijk te versterken".

In deze wordt een model voor de jeugdzorg gevolgd, bestaande uit drie compartimenten met vloeiende overgangen en gericht op de sociale omgeving van de jeugdige:

1. Opvoeden versterken (het optimaal ondersteunen van gezinnen bij het uitvoeren van hun opvoedingstaak)
2. Versterking ondersteunen (intensievere zorg)
3. Opvoeding overnemen

Centrale begrippen hierbij zijn: eigen verantwoordelijkheid, eigen kracht, versterking van de sociale context, zorg organiseren rondom gezin en de jeugdige, vroegtijdig en met zo licht mogelijke ondersteuning, zelfredzaamheid, 1Gezin1Plan, integrale benadering.

Het (zorg)team van Widdonckschool Weert wordt ondersteunt door een vaste jeugd- en gezinswerker.

10.1.4 Verwijsindex Noord- en Midden-Limburg

De verwijsindex is een ICT-toepassing waarin zorgsignalen over jongeren van 0 tot 23 jaar worden opgenomen. Hulpverleners en begeleiders die met kinderen en jongeren werken, kunnen aangeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere.

Er kunnen allerlei redenen zijn voor ongerustheid. Dat kan als er bijvoorbeeld problemen zijn op school of met de gezondheid of persoonlijke ontwikkeling van een jeugdige.

Als een hulpverlener of begeleider ongerust is over een jongere, dan kan hij of zij deze jongere signaleren in de verwijfsindex NML. Wanneer er al eerdere zorgsignalen over deze jongere zijn afgegeven, worden de betrokken instanties actief geïnformeerd over het feit dat zij beide een zorg hebben. Hierdoor ontstaat een sluitende jeugdketen. Bij overleg over een zorg en eventueel te verlenen hulpverlening, worden zo veel als mogelijk de ouders en de jongeren betrokken.

De gemeenten in Noord- en Midden-Limburg, hebben gezamenlijk afspraken gemaakt met instellingen over het gebruik van de verwijfsindex en de daadwerkelijke actie die wordt ondernomen. De gemeente is niet betrokken bij de inhoud van de hulpverlening. De betrokken organisaties zullen in onderling overleg afstemmen, hoe ze de signalen opvolgen.

Ouders of jongeren die meer willen weten over de verwijfsindex, kunnen contact opnemen met de gemeente via het emailadres info@verwijsindex-nml.nl.



11

::: 11 *Nawoord*

Het team van De Widdonckschool Weert is zich er van bewust, dat zij u met deze schoolgids slechts een idee heeft gegeven hoe de school in elkaar zit.

Voor ouders van "nieuwe" leerlingen is de gids een eerste kennismaking met school; voor ouders, waarvan de kinderen al leerling zijn van De Widdonckschool Weert, is deze gids een naslagwerk met informatie.

U kunt ook de website van De Widdonckschool Weert bekijken:

www.vsowiddonckschoolweert.nl

www.sowiddonckschoolweert.nl

De MR van De Widdonckschool heeft 12-07-2018 instemming aan deze schoolgids verleend.

Uitdagen tot leren is uitdagen tot leven.

De *kracht*
van Jolanda Kleinjan
Locatiecoördinator, de Korenaer Stevensbeek



